



Ваню
Морков...
№ 2 100-100

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Рассин Л.Н. Каюмова
« 05 » 03 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе к санитарной (санитарно-гигиенической) (далее - средства индивидуальной защиты - СИЗ) работникам разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предприятие бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.5. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты отдельным работникам определяются в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче средств индивидуальной защиты для отдельных профессий или должностей работников, (спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты) устанавливаются по характеру работы и/или по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки риска.

1.6. При заключении трудового договора руководители подразделений Предприятия должны ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

1.7. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

1.8. Предприятие за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.9. Организацию по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной защиты осуществляет заместитель директора по АХЧ.

1.10. Предприятие в случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязано оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Требование к средствам индивидуальной защиты персонала

2.1. В письме от 11.01.2016 г. № 15-1/В-9 Департамента условий и охраны труда от 30 ноября 2015 г. № 429 по вопросу, связанному с обеспечением работников санитарной одеждой, санитарной обувью, было сообщено следующее:

2.2. В соответствии со ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекса) средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ) - это технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.3. Согласно ст. 221 Трудового кодекса: на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ установлены Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.09 № 290н (далее - Правила).

Также, согласно п. 5 Правил предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.4. В соответствии с п. 14 Правил при выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.5. Постановлением Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" и Постановлением Минтруда России от 29.4.2.1997 № 68 утверждены Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок.

2.6. Приказом Минтруда России от 09.4.2.2014 № 997н утверждены Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Но, требуется принимать во внимание, то, что деятельность предприятий включает различные операции, при выполнении которых может понадобиться не только спецодежда в традиционном понимании этого термина.

Если обратиться к ГОСТ 4.2.4.302-2015 «Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная. Методы ускоренных испытаний на климатическое старение» (введен в действие Приказом Росстандарта от 11.09.2015 № 1336-ст), в нем употреблено такое понятие, как специальная защитная одежда. Это одежда, применяемая для защиты от химических веществ и других вредных факторов, закрывающая тело полностью или частично.

Немного иное определение дано в Методических указаниях по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены Приказом Минфина Российской Федерации от 26.4.2.2002 № 135н). В данном документе спецодежда рассматривается как один из видов средств индивидуальной защиты работников организации (СИЗ). В свою очередь, к последним относятся технические средства, материалы, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.В целях электробезопасности используют технические способы и средства (часто в сочетании один с другим): защитное заземление, зануление, защитное отключение, выравнивание потенциалов, малое напряжение, электрическое разделение сети, изоляция токов едущих частей и т. д.

Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электроустановок;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

Электроустановки и их части должны быть выполнены таким образом, чтобы работающие не подвергались опасным и вредным воздействиям электрического тока и электромагнитных полей, и соответствовать требованиям электробезопасности.

3.1. Для обеспечения защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, которые могут оказаться под напряжением в результате повреждения изоляции, применяют следующие способы:

- защитное заземление;
- зануление;
- выравнивание потенциала;
- систему защитных проводов;
- защитное отключение;
- изоляцию нетоковедущих частей;
- электрическое разделение сети;
- малое напряжение;
- контроль изоляции;
- компенсацию токов замыкания на землю;
- средства индивидуальной защиты.

3.2.К средствам коллективной защиты относятся знаки производственной безопасности, сигнальные цвета и сигнальная разметка. ГОСТ Р 4.2.4.026-2001 «ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная» устанавливает термины с соответствующими определениями, для правильного понимания их назначения, правила применения и характеристики знаков безопасности, сигнальных цветов и

сигнальной разметки. Применение сигнальных цветов, знаков безопасности сигнальной разметки обязательно для всех организаций независимо от их форм собственности. Применение знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки не должно заменять проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, использование средств коллективной и индивидуальной защиты, обучение по безопасному производству работ.

3.3. Знаки производственной безопасности, сигнальные цвета и разметка направлены на привлечение внимания человека к непосредственной опасности.

3.4. Средства коллективной защиты работающих от повышенных или пониженных микроклиматических условий, от повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны

3.5. К средствам коллективной защиты работающих от повышенных или пониженных микроклиматических условий, от повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны, для предотвращения появления в воздушной среде помещения взрывоопасных концентраций горючих газов и паров горючих жидкостей относятся системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.6. Системы отопления предназначены для поддержания в помещениях нормального теплового режима. Системы кондиционирования воздуха позволяют создать и автоматически поддерживать заданные параметры воздуха в помещениях, не зависимо от метеорологических условий и количества вредных выделений в самом помещении. Системы вентиляции предназначена для удаления вредных и опасных веществ из рабочей зоны, создания комфортных и здоровых условий труда, т. е. создание нормальных микроклиматических условий, за счет регулирования физических параметров воздуха путем подвода или отвода тепла и влаги и замены загрязненного воздуха чистым.

3.7. Системы вентиляции подразделяется по способу воздухообмена (естественная, искусственная, смешанная), по назначению (приточная, вытяжная, приточно-вытяжная), от места действия (общеобменная, местная, комбинированная). Общая приточная система вентиляции предназначена для подачи в помещение чистого и свежего воздуха. Подаваемый воздух подогревается или охлаждается. Чистый воздух направляется в зону, где работает человек, и в наиболее загрязненные зоны для разбавления вредных веществ, находящихся в воздухе. Скорость подаваемого воздуха не должна быть большой, чтобы не возникало сквозняка. Общая вытяжная система вентиляции предназначена для удаления из помещения загрязненного воздуха. Общая приточно-вытяжная система объединяет две первые системы.

Местная вытяжная вентиляция устраивается около различных аппаратов, станков, ванн и другого производственного оборудования в виде зонтов, отсосов, вытяжных устройств. Такая вентиляция позволяет удалять вредные выделения с места их образования, прежде чем они успевают распространиться в воздухе рабочего помещения.

3.8. Естественная вентиляция - поступление свежего воздуха и вывод отработанного через оконные проемы, отверстия в крышах и т. д.

4. Средства индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подразделяются на три группы:

- специальная одежда и специальная обувь;
- технические средства;
- средства личной гигиены.

Работодатель занимается закупкой СИЗ за счет собственных средств, а также обеспечивает чистку, хранение, дезинфекцию, обезвреживание, ремонт и замену средств защиты. Замена СИЗ, пришедших в негодность не по вине работника, оформляется отдельным актом. Если порча произошла по вине сотрудника, выдача нового комплекта осуществляется только после удержания остаточной стоимости

предыдущего комплекта. Работодатель контролирует соответствие выдаваемых СИЗ полу, размерам и условиям труда работника, а также правильность их применения.

4.1.3 Перечень средств индивидуальной защиты работников

Перечень средств индивидуальной защиты работников в 2018 году напрямую зависит от их условий труда. В качестве дополнительных СИЗ выдаются только диэлектрические перчатки и защитные очки.

Работодатель может разработать на основе типовых норм собственный перечень средств индивидуальной защиты работников, добавляя к стандартному списку любые другие виды СИЗ на свое усмотрение. Готовый перечень следует утвердить локальным нормативным актом и отразить в коллективном договоре. В типовой список спецсредств обычно включают:

- хлопчатобумажные перчатки;
- латексные (синтетические) перчатки;
- защитные очки;
- диэлектрические перчатки;
- резиновые перчатки для работы с агрессивными жидкостями;
- фартуки;
- халаты;
- нарукавники;
- защитную обувь;
- противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания.

4.1.4 Выдача СИЗ работникам

Выдача СИЗ работникам в 2018 году производится в соответствии с нормами, установленными законодательством и локальными актами работодателя, при этом для каждого сотрудника заводится личная карточка учета выдачи СИЗ. Это документ, в котором отражается подробная информация о количестве, видах и сроках эксплуатации всех средств защиты, выданных работнику.

Факт получения СИЗ работником заверяется его подписью в карточке: если подпись отсутствует, инспектор охраны труда вправе считать, что выдача спецсредств не производилась. Наряду с личными карточками оформляются также Журнал учета СИЗ и ведомость по форме № МБ-7, в которую вносятся данные о передаче спецодежды, спецобуви и СИЗ в индивидуальное пользование работникам. Ведомость оформляется в двух экземплярах (один передается в бухгалтерию, второй хранится у лица, ответственного за выдачу СИЗ).

4.1.5 Нормы выдачи СИЗ работникам

Работодатель обязан устанавливать и строго соблюдать нормы выдачи СИЗ медработникам, ориентируясь на приложение к приказу Минздравсоцразвития России № 777н, типовые отраслевые нормы и требования СанПиН 2.1.3.2630-10 («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»). На локальном уровне годовые нормы выдачи СИЗ следует закрепить соответствующими актами и отразить в коллективном договоре, особенно если установленный в организации порядок обеспечения персонала спецсредствами отличается от типовых норм.

Несоблюдение норм обеспечения работников необходимыми средствами защиты считается грубым нарушением требований охраны труда, предусматривающим ответственность работодателя по статье 5.27 КоАП Российской Федерации (штраф от 20 000 до 30 000 рублей для должностного лица и индивидуального предпринимателя, от 130 000 до 150 000 рублей для юридического лица).

4.2. Средства индивидуальной защиты для технического и младшего обслуживающего персонала

Специальная одежда и специальная обувь предназначены для защиты работающих от загрязнений, механического травмирования, избыточного тепла и

холода, агрессивных жидкостей и т. д. (комбинезоны, халаты, костюмы, сапоги, ботинки, валенки, косынки, кепи и т. п.).

Технические средства индивидуальной защиты предназначены для защиты органов дыхания (маски, респираторы, противогазы), слуха (беруши, наушники), зрения (очки, щитки, маски), от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, коврики), от механического травмирования (каска, страховочные пояса, рукавицы, перчатки и др.) и других опасных и вредных факторов.

Средства личной гигиены предназначены для защиты кожи рук и лица от химических веществ и загрязнений (пасты, мази, моющие средства).

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

Работодатель на основании результатов специальной оценки условий труда имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать локальные нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.2.1 Специальная одежда и специальная обувь, технические средства

Порядок выдачи и пользования средствами индивидуальной защиты регламентируются Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минтрудсоцразвития России от 01.07.2009 № 290н).

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. Перечень рабочих мест и список работников, которым необходима выдача специальной одежды и специальной обуви, составляется службой охраны труда (ответственным по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ для рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют

непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т. п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

Работники обязаны бережно относиться к выданным им средствам индивидуальной защиты и пользоваться ими во время работы.

Работодатель обязан:

- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными сроками;
- заменить, пришедшие СИЗ в негодность до окончания срока пользования по причинам, не зависящим от работника (пропажа, порча и т. д.);
- соблюдать сроки периодических испытаний и про верки исправности технических средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов и т. д.);
- осуществлять контроль за правильным использованием и обязательным применением, выданных средств индивидуальной защиты.

Работники не должны допускаться к работе без положенных средств индивидуальной защиты, в неисправной, загрязненной специальной одежде или обуви,

с неисправными или не прошедшими очередное испытание или проверку техническими СИЗ.

Если при увольнении работник сдал спецодежду, срок носки которой не истек, комиссия определяет процент ее износа. При повторной выдаче бывшей в употреблении спецодежды срок носки исчисляется с учетом установленного процента износа.

Примечание. При повторной выдаче специальной одежды в личной карточке работника производится запись с пометкой «б/у» (бывшая в употреблении).

А как поступить в ситуации, если работник уволился и не сдал специальную одежду (например, потому что потерял)?

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 243 ТК Российской Федерации в случае недостачи ценностей, которые были переданы работнику на основании специального письменного договора или получены им по разовому документу, он привлекается к материальной ответственности в полном размере причиненного им ущерба.

Размер такого ущерба определяется по фактическим потерям, которые исчисляются исходя из рыночных цен, действующих в конкретной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени его износа (ст. 246 ТК Российской Федерации).

Таким образом, в случае правильного оформления выдачи специальной одежды при невозвращении ее работником, увольняющимся из организации, учреждение вправе требовать возмещения стоимости спецодежды (срок использования которой не истек) с учетом степени ее износа (ст. 246 ТК Российской Федерации).

6. Средства личной гигиены

6.1. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря

6.1.1 Все помещения, оборудование, медицинский и другой инвентарь должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) должна осуществляться не менее 2 раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. Администрация МБУДО «ЦВР г. Челябинска» организует предварительный и периодический (не реже одного раза в год) инструктаж персонала, осуществляющего уборку помещений по вопросам санитарно-гигиенического режима и технологии уборки.

6.1.2 Хранение моющих и дезинфекционных средств должно осуществляться в таре (упаковке) изготовителя, снабженной этикеткой, на стеллажах, в специально предназначенных местах.

6.1.3 Необходимо иметь отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов:

- для дезинфекции поверхностей в помещениях, мебели, аппаратов, приборов и оборудования;
- для обеззараживания уборочного материала, для обеззараживания отходов классов Б и В (в случае отсутствия установок для обеззараживания).

6.1.4 Емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи или этикетки с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.

6.1.5 При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать все меры предосторожности, включая применение средств индивидуальной защиты, указанные в инструкциях по применению.

6.1.6 Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального

назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря.

Мытье оконных стекол должно проводиться по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.1.7 При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор наносят на стены путем орошения или их протирания на высоту не менее двух метров (в операционных блоках - на всю высоту стен), окна, подоконники, двери, мебель и оборудование. По окончании времени обеззараживания (персонал должен провести смену спецодежды) все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой, а затем проводят обеззараживание воздуха в помещении.

6.1.8 И использованный уборочный инвентарь обеззараживают в растворе дезинфицирующего средства, затем прополаскивают в воде и сушат. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть отдельным, иметь четкую маркировку, применяться отдельно для кабинетов, коридоров, санузлов.

При невозможности использования одноразовых тканевых салфеток многоразовые салфетки подлежат стирке.

6.1.9 Хранение уборочного инвентаря необходимо осуществлять в специально выделенном помещении или шкафу вне помещений рабочих кабинетов.

6.1.10 Для проведения уборки допускается привлекать профессиональные уборочные (клининговые) компании, работающие в круглосуточном режиме, для которых необходимо предусматривать отдельные помещения. Персонал клининговых компаний при проведении уборки в учреждении должен соблюдать настоящие санитарные правила. Требования к условиям труда персонала клининговых компаний, работающего в Центре, определены Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.1.13 Устранение текущих дефектов отделки (ликвидация протечек на потолках и стенах, следов сырости, плесени, заделка трещин, щелей, выбоин, восстановление отслоившейся облицовочной плитки, дефектов напольных покрытий и других) должно проводиться незамедлительно.

В случае необходимости проведения ремонта в действующем здании допускается проведение ремонтных работ при обеспечении надежной изоляции функционирующих помещений (в том числе технических) от ремонтируемых.

6.1.18 В образовательной организации должно быть синантропных членистоногих, крыс и мышевидных грызунов. Проведение дезинсекции и дератизации должно осуществляться в соответствии с санитарными правилами специализированными организациями.

6.1.14 Сбор, временное хранение и удаление отходов различных классов опасности в образовательной организации осуществляются в соответствии с санитарными правилами по обращению с отходами.

В образовательной организации должна быть обеспечена необходимым количеством технологического оборудования для обращения с отходами (стойки-тележки, пакеты, мешки, контейнеры, в том числе непрокальваемые, и другое).

6. Требования к созданию условий работы

6.2.1. Персонал образовательной организации должен проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры с оформлением акта заключительной комиссии. Периодические медицинские осмотры проводятся в

организациях, имеющих лицензию на данные виды деятельности. Профилактическая иммунизация персонала проводится в соответствии с национальным и региональным календарем профилактических прививок.

6.2.2 На рабочих местах персонала должно быть обеспечено соблюдение соответствующих гигиенических нормативов (параметры микроклимата, уровни освещенности, ионизирующих и неионизирующих излучений, чистоты воздуха рабочей зоны, а также шума, ультразвука, вибрации, электромагнитных полей, ультрафиолетового, лазерного излучения). Гигиенические нормативы изложены в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.2.3 При использовании компьютерной техники должны соблюдаться требования действующих санитарных правил.

6.2.4 Не допускается использование оборудования, являющегося источником выделения вредных веществ.

6.2.5 Площадь гардеробных уличной одежды следует принимать из расчета не менее $0,08\text{ м}^2$ на 1 вешалку (крючок) гардеробной.

6.2.6 Площадь гардеробных для личной и рабочей одежды персонала следует принимать из расчета не менее $0,5\text{ м}^2$ на 1 шкаф.

6.2.7 В составе подразделения следует предусматривать санузлы для персонала. Один санузел для мужчин и женщин допускается предусматривать при численности работающих в смену не более 15 чел.

6.2.8 В образовательной организации по заданию должны предусматриваться столовые, буфетные или комнаты приема пищи для персонала.

6.2.9 Обслуживающий персонал должен быть обеспечен комплектами сменной одежды: халатами, шапочками, сменной обувью в соответствии с табелем оснащения, но не менее 3 комплектов спецодежды (санитарной одежды) на одного работающего.

6.2.10 Стирка одежды персонала должна осуществляться централизованно и отдельно от белья.

6.2.11 Смена одежды осуществляется по мере загрязнения. Сменная обувь персонала, работающего в помещениях организации должна быть из нетканого материала, доступного для дезинфекции. Сменная одежда и обувь должны быть предусмотрены также и для персонала других структурных подразделений, оказывающего консультативную и другую помощь, а также для инженерно-технических работников.

6.3. Требования по смывающим и обеззараживающим средствам

6.3.1 На работах, связанных с загрязнениями, работникам бесплатно выдается мыло или жидкие моющие средства, как для мытья рук, так и для мытья тела. На работах, связанных с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., дополнительно выдаются защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие кремы, гели и пасты для рук.

6.3.2 Все смывающие и (или) обезвреживающие средства должны пройти обязательную сертификацию. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17.4.2.2010 № 1122н.

6.3.3 Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств установлены стандартом «Обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», который утвержден тем же документом.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

6.3.4 Для мытья рук ежемесячно на человека должно выдаться 200 г мыла туалетного или 250 мл жидкого моющего средства в дозирующих устройствах. Для мытья тела ежемесячно на человека должно выдаться 300 г мыла туалетного или 500 мл жидкого моющего средства в дозирующих устройствах.

6.3.5 На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (для офисных работников), работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом при этом заводить отдельно личные карточки не требуется.

6.3.6 Защитный крем для рук гидрофильного действия (впитывающий влагу, увлажняющий кожу) выдается ежемесячно в количестве 100 мл на человека на работах, связанных с использованием органических растворителей, технических масел, лаков, красок, нефтепродуктов и т. д.

6.3.7 Защитный крем для рук гидрофобного действия (отталкивающий влагу, сушащий кожу) выдается ежемесячно в количестве 100 мл на человека на работах, связанных с использованием водных растворов кислот, щелочей, солей и т. д.

6.3.8 Средства комбинированного действия для рук (работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ) выдаются ежемесячно в количестве 100 мл на человека.

6.3.9 Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) выдаются ежемесячно в количестве 100 мл на человека при наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения или воздействия пониженных температурах, ветрах и т. д. Защитные кремы должны наноситься на чистые руки до начала работы.

6.3.10 Очищающая паста для рук выдается ежемесячно в количестве 200 мл на человека на работах, связанных с использованием трудно-смываемых загрязнений - масел, смазок, нефтепродуктов, клея, битума и т. д.

Регенерирующий восстанавливающий крем (эмульсия) для рук выдается ежемесячно в количестве 100 мл на человека на работах, связанных с использованием химических веществ раздражающего действия.

6.3.11 Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда и в соответствии с Типовыми нормами. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, как правило, осуществляется руководителем структурного подразделения.

6.3.12 Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны

труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.3.13 Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

6.3.14 Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

7. Организация выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

В целях своевременной выдачи работникам средств индивидуальной защиты в организации устанавливается соответствующий контроль и учет.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работнику.

Выдача работнику и сдача им средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется по установленному графику.

При выдаче спецодежда маркируется с указанием цифрового значения месяца и года выдачи.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам

производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам Предприятия только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные средства индивидуальной защиты с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений Предприятия, уполномоченных на проведение данных работ.

Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки средств индивидуальной защиты, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются ответственным должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Выдача средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), осуществляется только после проведения инструктажа работников о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предложен Стандартом. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

В соответствии с требованиями СТ. 212 ТК Российской Федерации работодатель обязан работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдавать прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

На основании результатов специальной оценки условий труда и Типовых норм в организации определяется Перечень профессий и должностей, которым

предусматривается выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе и санитарной одежды. Перечень утверждается работодателем.

Данный Перечень может оформляться и приложением к коллективному договору (если такой имеется) между работодателем и трудовым коллективом.

С целью упорядочения обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты целесообразно приказом работодателя определить обязанности руководителей подразделений.

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ утверждена Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минтрудсоцразвития России от 01.07.2009 № 290н).

Формы ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (ф. № МБ-7), а также Акта (ф. № МБ-8) на списание в ветошь спецодежды бывшей в употреблении и непригодной для дальнейшей носки утверждены постановлением Госкомстата России от 30.09.1997 № 71а.

В период трудовой деятельности обращайтесь внимание на то, что сроки использования СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам и не должны превышать нормативных сроков, которые определены Типовыми нормами. Другими словами, работодатель не имеет права пересматривать сроки использования СИЗ в сторону увеличения (например, в связи с продолжительными периодами неиспользования СИЗ по причине болезни работника, дополнительных отпусков, простоев и т.д.). Однако СИЗ могут быть списаны с учета как до, так и после истечения нормативного срока их носки по решению инвентаризационной комиссии, обследующей состояние СИЗ.

Пригодность СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации (при наличии) и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Ответственный по охране труда совместно со старшими педагогами дополнительного образования обязаны осуществлять постоянный контроль за качеством, сроками выдачи, исправностью, хранением, испытанием и правильным использованием спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

В соответствии с установленными сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Если работник не обеспечен сертифицированными и исправными средствами индивидуальной защиты, которые положены ему в соответствии с нормами, работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей (ст. 79 ТК Российской Федерации) и обязан оплатить возникший по этой причине простой (ст. 220 ТК Российской Федерации).

7.1. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы ЦВР. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, средства индивидуальной защиты остаются в нерабочее время у работников.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

Работники должны ставить ответственное лицо в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

Сроки носки средств индивидуальной защиты устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех средств индивидуальной защиты, у которых в Типовых нормах указан срок носки «до износа», может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты.

Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу средств индивидуальной защиты из строя, допускается по решению ответственного лица снижение нормативных сроков или замена данного вида средств индивидуальной защиты на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.

В соответствии с установленными стандартами ответственное лицо обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка о сроках очередного испытания.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам ответственное лицо выдает им другие исправные средства защиты.

Также ответственным лицом обеспечивается замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Уход за средствами индивидуальной защиты, их химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств Предприятия.

Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями строительных норм и правил используются специально оборудованные помещения (гардеробные).

7.2. Порядок списания средств индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом руководителя Предприятия.

На основании оформленного акта на складе Предприятия работнику выдаются исправные средства индивидуальной защиты с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

После оформления акта о списании руководитель подразделения Предприятия обязан разработать и выполнить мероприятия:

- по устранению причин преждевременного выхода средств индивидуальной защиты из строя;
- по сохранению пригодности средств индивидуальной защиты в течение нормативного срока.

8. Организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств

Для выдачи смывающих и обезвреживающих средств на основании Норм в организации разрабатывается и утверждается Перечень профессий, которым должны выдаваться вышеназванные средства.

9. Оборудование специальных помещений

Согласно ст. 223 ТК Российской Федерации «санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи

В Своде правил СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания», утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.4.2010 № 782 и введенном в действие 20.05.2011, приведены требования к оборудованию административных и бытовых зданий.

В соответствии с п. 5.1 СНиП 31-05-2003 помещения в зданиях административного назначения, как правило, составляют следующие основные функциональные группы:

- кабинеты руководства;
- рабочие помещения структурных подразделений учреждений и организаций;
- помещения для совещаний и (или) конференц-залы;
- помещения информационно-технического назначения, в том числе: технические библиотеки, проектные кабинеты, архивы, помещения информационно-вычислительной техники и др. в зависимости от задания на проектирование;

К санитарно-бытовым помещениям относятся: гардеробные; душевые; умывальные; туалеты; помещения для отдыха в рабочее время; помещения для стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания специальной одежды и обуви.

Нормы, по которым оборудуется требуемое количество санитарно-бытовых, медицинских помещений, помещений для отдыха и психологической разгрузки, кабинетов и уголков охраны труда, устанавливаются исходя из численности работающих в наиболее многочисленной смене.

Уборные в многоэтажных бытовых, административных и производственных зданиях должны быть на каждом этаже. При численности работающих на двух смежных этажах 30 человек или менее уборные следует размещать на одном из этажей с наибольшей численностью. Общую уборную для мужчин и женщин допускается предусматривать при численности работающих в смену не более 15 человек

При списочной численности от 50 до 300 работающих должен быть предусмотрен медицинский пункт, размещенный на первом этаже и оборудуемый по согласованию с местными органами здравоохранения.

Организация кабинетов и уголков охраны труда проводится на основании Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, принятых постановлением Минтруда России от 17.01.2001 №7.

Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения. Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем).

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества, работающих в организации: до 1000 человек - 24 кв. м, свыше 1000 человек - добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (ответственного по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

10. Требования по обеспечению питьевой водой

Вода для питьевых целей должна соответствовать требованиям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода». Для рабочих мест, отдаленных от точек раздачи питьевой воды, установленных на централизованном водоснабжении, должны предусматриваться сосуды для воды (индивидуальные флаги, либо коллективные). Они должны проходить ежедневную очистку и обеззараживание установленными методами.

11. Собственное нормирование спецодежды

Установленные законодательно нормы позволяют отличать санитарную и специальную одежды от форменной, необходимость покупки и периодичность носки которой организация определяет самостоятельно. Для промышленных предприятий более актуален вопрос о спецодежде, так как на персонал воздействуют вредные и опасные факторы, для защиты от которых нужна не просто форменная одежда.

Теме обеспечения работников средствами индивидуальной защиты посвящено Письмо Минтруда Российской Федерации от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519 «О выдаче средств индивидуальной защиты работникам». В департаменте здравоохранения напоминают, что требования к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и уходу за ними установлены Правилами обеспечения работников спецодеждой (утверждены Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н).

Отметим, что типовые нормы устанавливают минимальные требования к перечню СИЗ, выдаваемых работнику для защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, в связи с чем выдача работникам СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, не в полном объеме не допускается. В то же время работодатель

имеет право с учетом мнения выборного органа уполномоченного работниками представительного органа (первичной профсоюзной организации) заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

К СВЕДЕНИЮ. При отсутствии типовых норм для каких-либо профессий и должностей работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами по тем профессиям (должностям), которые характерны для выполняемых работ (Письмо Минтруда Российской Федерации от 16.03.2016 № 15-2/ООГ-1049).

Представляет интерес еще одно разъяснение Минтруда - Письмо от 20.09.2016 № 15-2/ООГ-3388 «О выдаче средств индивидуальной защиты работникам». В нем подчеркнуто, что сотрудникам, в том числе выполняющим отдельные периодические работы, средства индивидуальной защиты выдаются исключительно на основании установленных типовых норм вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда. Работодатель не вправе уменьшать нормы выдачи спецодежды, предусмотренные типовыми нормами.

12. Требования к бесплатной выдаче спецодежды.

В силу норм ст. 221 ТК Российской Федерации бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Под особыми температурными условиями следует понимать и ежегодные сезонные изменения температуры, и особенности производственного процесса (охлаждающий, нагревающий микроклимат в помещении, который определяется по результатам специальной оценки условий труда), а под загрязнением - общие производственные загрязнения рабочих помещений, элементов производственного оборудования (Письмо Минтруда Российской Федерации от 20.09.2016 № 15-2/ООГ-3388).

Помните, что средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона (п. 21 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»). В сроки носки спецодежды и спецодежды, применяемой в особых температурных условиях, включается время ее организованного хранения.

13. Совместимы ли спецодежда и облагаемая реализация и почему СИЗы требуется вернуть после увольнения?

В Письме Минфина Российской Федерации от 25.08.2016 № 03-07-11/49604 дан утвердительный ответ на поставленный вопрос - ведь безвозмездная передача имущества признается объектом косвенного налогообложения (пп. 1 п. 1 ст. 146 НК Российской Федерации). Передача права собственности признается реализацией для расчета НДС (п. 1 ст. 39 НК Российской Федерации). Таким образом, если спецодежду работники не возвращают, то право собственности на нее переходит к работникам. В связи с этим передачу права собственности на спецодежду следует рассматривать как

операцию по реализации товаров, подлежащую обложению НДС. Отметим: из указанного разъяснения не понятно, безвозмездно передавалась спецодежда персоналу или нет. Но это и не играет роли - в обоих случаях при толковании норм НК Российской Федерации возникает объект обложения НДС. Причем налогоплательщик получает право на вычеты «входного» налога, предъявленного поставщиком спецодежды покупателю - предприятию.

Есть и другое мнение: передача спецодежды сотрудникам не считается облагаемой НДС операцией. Передача товаров (работ, услуг) в рамках трудовых отношений, связанная с выполнением трудовых обязанностей, не может быть квалифицирована как реализация, являющаяся объектом обложения НДС (Постановление АС СКО от 18.05.2015 № Ф08-2580/2015). Между тем облагаемая сделка совершается, как правило, в рамках гражданско-правовых отношений. Главный определяющий документ здесь - договор купли-продажи, при заключении которого сторонам предоставлена определенная свобода. Основное требование к сторонам - соблюдение существенных условий договора, к которым относятся предмет сделки (облагаемая или освобождаемая от налогообложения операция) и стоимость товаров (работ, услуг), что следует из возмездного характера сделки. Если указанные условия не соблюдены, то, полагаем, нет оснований считать гражданской сделкой операцию, совершенную в рамках трудового права.

14. Налоговая оценка спецодежды

Для целей «прибыльного» налогообложения затраты на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством, и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включаются в состав материальных расходов (пп. 3 п. 1 ст. 254 НК Российской Федерации).

Статьями 212, 221 ТК Российской Федерации определено, что обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель должен обеспечить, в частности, приобретение и выдачу за счет собственных средств прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды.

Исходя из ст. 221 ТК Российской Федерации, работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Данные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договоры с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (п. 6 Правил обеспечения работников спецодеждой).

В итоге в письмах Минфина Российской Федерации от 19.08.2016 № 03-03-06/1/48743, от 08.04.2016 № 03-03-06/1/20165 резюмировано, что расходы работодателя на приобретение средств индивидуальной защиты могут быть учтены для целей налогообложения прибыли в составе материальных расходов в пределах норм, предусмотренных законодательством, или по повышенным нормам, утвержденным локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда. При этом не следует забывать о требованиях ст. 252 НК Российской Федерации, обязывающих обеспечить документальное подтверждение и экономически обосновать все налоговые расходы.

15. Спецдежда, активы или расходы в бухучете

Такой вопрос может возникнуть относительно имущества, стоимость которого «не успевает» отразиться на балансе, а включается в состав расходов в отчете о финансовых результатах. Например, это отпущенные в эксплуатацию сырье и материалы, не задержавшиеся на складе.

Спецдежда как имущество обладает иными свойствами, в связи с чем ее учет регламентируется специальными правилами, прописанными в Приказе Минфина Российской Федерации № 135н. Согласно ему, у бухгалтера есть два варианта: списание стоимости спецдежды единовременно в полной стоимости при передаче работникам (если срок носки меньше отчетного года) или равномерно в период носки одежды (если он превышает отчетный год). Первый вариант означает признание спецдежды расходом, списываемым в уменьшение продаж, а второй - активом, который отражается на балансе. Стоимость материально-производственных запасов (МПЗ), списываемая сразу в полной сумме в уменьшение финансового результата, не отражается в балансе (отчете о финансовом положении) в составе активов.

Допустимо применение обоих вариантов одновременно - к разным видам спецдежды, так же, как п. 16 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» предусматривает возможность совмещения разных методов оценки по группе (виду) МПЗ при их отпуске или ином выбытии (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ). Правда, есть одно, но: уровень существенности строк отчетности промышленных предприятий и производственных холдингов. Он достаточно высок, и включение в отчетность показателей, которые ниже него, не согласуется с требованием рациональности, предъявляемым к учетной политике хозяйствующего субъекта.

В частности, МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». В такой отчетности бухгалтер должен представлять каждый существенный класс статей отдельно. Нужно выделять статьи, отличающиеся по характеру или назначению от других, кроме случаев, когда они незначительны. Нет необходимости раскрывать информацию согласно какому-либо МСФО, если она не важна.

Из этого не следует, что незначительные сведения о хозяйственных операциях вообще не должны раскрываться в отчетности. Просто представлять их можно по-разному. Рациональный, упрощенный вариант отражения малозначимой хозяйственной операции не повлияет негативно на экономические решения, принимаемые пользователями на основе финансовой отчетности.

Сказанное вполне можно применить к национальной методологии учета. Ведь в основном нормативном акте - ПБУ 5/01 - не предусмотрено равномерное списание стоимости оборотных активов, а Приказ Минфина Российской Федерации № 135н носит рекомендательный характер. При этом доход обеспечивают такие активы, как основные производственные фонды (здания, сооружения, оборудование), в то время как спецдежда используется в деятельности для обеспечения безопасных условий и охраны труда. Поэтому единовременное списание ее стоимости не введет в заблуждение пользователей финансовой отчетности крупных по масштабу деятельности предприятий.

К СВЕДЕНИЮ. И так, выдача специальной (в отдельных случаях санитарной и сигнальной) одежды для многих промышленных предприятий является обязанностью. Причем одежда выдается за счет средств работодателя, что влечет определенные налоговые риски, снизит которые документальное подтверждение и обоснование соответствующих затрат.

В бухгалтерском учете стоимость одежды названных видов может включаться в состав затрат текущего периода, не формируя стоимость балансового актива. Если же оценка средств индивидуальной защиты существенна по сравнению с

другими активами промышленного предприятия, то имеет смысл обособить данное имущество в отчетности.

16. Ответственность за нарушение требований санитарного законодательства

Согласно ст. 6.3. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от ста до пятисот рублей;
- на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от ста до пятисот рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Согласно ст. 6.4. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта влечет наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от ста до пятисот рублей;
- на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Согласно ст.5.27 п.6. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат (приобретение СИЗ и смывающих средств за свой счет без компенсации затраченных средств), осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством:

- влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно ст.5.27.1 п.1. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи:

- влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Согласно ст.5.27.1 п.4. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» необеспечение работников средствами индивидуальной защиты:

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

Согласно ст.5.27.1 п.5. Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 - 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение:

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

К СВЕДЕНИЮ. Под средствами индивидуальной защиты в части 4 настоящей статьи следует понимать средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

Разработал:
Ответственный по охране труда

Хабибуллина С.А.

