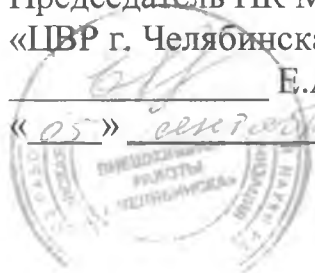


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУДО  
«ЦВР г. Челябинска»

Е.А. Джафарова

« 05 » сентября 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ЦВР г. Челябинска»

Л.Н. Каюмова

« 05 » сентября 20 18 г.



## Положение

### о порядке проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

#### І. Общие положения

1.1. Для воспитания у детей, педагогов и обслуживающего персонала ЦВР сознательного отношения и для усвоения правильных и безопасных методов и приемов работы администрация ЦВР обязана производить инструктирование и обучение воспитанников и сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

1.2. Инструктаж и обучение по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии проводится со всеми воспитанниками и сотрудниками ЦВР в виде:

- вводного инструктажа перед поступлением на работу, перед началом занятий;
- первичного на рабочем месте;
- повторного;
- внепланового;
- целевого.

1.3. Каждый воспитанник, сотрудник ЦВР допускается к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа и после предварительного обучения на рабочем месте.

#### ІІ. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, перед началом практических работ, работ по благоустройству территории.

2.2. Вводный инструктаж проводится по плану - конспекту, разработанному с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденному директором ЦВР по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Вводный инструктаж должен ознакомить вновь принятых сотрудников:

- общими сведениями о предприятии и характерных особенностях;
- основными положениями законодательства Российской Федерации об охране труда:

- рабочее время и время отдыха;
- охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- организация работы по охране труда на предприятии.
- общими правилами поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях;
- опасными и вредными производственными факторами;
- основными требованиями производственной санитарии и личной гигиены;
- средствами индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ;
- порядком расследования, учёта и оформления несчастных случаев на производстве;
- правилами пожарной безопасности;
- оказанием первой помощи пострадавшим, действиями работающих при возникновении несчастного случая на производстве.

2.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируется в журнале учета работы творческих объединений.

2.5. Вводный инструктаж проводится в виде беседы с сотрудниками в рабочее время директором ЦВР, с обучающимися – педагогами дополнительного образования на первом учебном занятии и в середине учебного года (после зимних каникул).

### III. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками, с воспитанниками перед выполнением новых видов работ.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится лицами, ответственными за состояние охраны труда и техники безопасности ЦВР (по приказу директора).

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором ЦВР и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.4. Программа первичного инструктажа включает следующие разделы:

- вводная часть;
- Правила внутреннего распорядка ЦВР;
- сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- порядок подготовки рабочего места к работе;
- требования по предупреждению электротравматизма;
- предупреждение травматизма и профзаболеваний;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими;
- меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм;
- обязанности и действия персонала и ответственных лиц в экстремальных ситуациях и в случаях проявления экстремизма;
- изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работы.

3.5. Первичный инструктаж сопровождается показом правильных приемов работы и проводится индивидуально с каждым сотрудником.

- проводящий первичный инструктаж обязан ознакомить сотрудника с инструкцией по охране труда для данной работы (профессии).
- инструкция выдается на руки сотруднику под расписку.

- по окончании первичного инструктажа инструктирующий обязан убедиться, что инструктаж и инструкция по охране труда хорошо усвоена сотрудником.
- отметка о проведении соответствующего инструктажа делается в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.
- разрешение приступить после первичного инструктажа к самостоятельной работе дается только после того, как инструктор путем опроса убедился, что воспитанник или сотрудник усвоил инструктаж.

3.6. Администрация ЦВР осуществляет систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и дает методические указания о проведении инструктажа.

#### IV. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж проводится всеми сотрудниками ЦВР независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

4.2. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников структурного подразделения ЦВР, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.3. По завершению повторного инструктажа делается обязательная отметка о дате и виде его проведения в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с росписями в ней.

#### V. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников структурного подразделения. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлении и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.п.
- по требованию органов надзора.

5.3. В журнале инструктажа делается обязательная отметка о его проведении.

#### VI. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории, разовые работы вне учреждения или кабинета; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

6.2. Целевой инструктаж с обучающимися проводится в соответствии с планом воспитательной работы, книгой приказов при организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, игровые программы); при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с воспитанниками общественно полезного, производительного труда.

Разработал:

Ответственный по охране труда

Хабибуллина С.А.

