

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦВР г.
Челябинска»

_____ Л.Н. Каюмова
«02» сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год
по реализации Программы развития МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Челябинск 2024 г.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» с целью: воспитания гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся; создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

Данная цель реализуется посредством следующих задач:

1. Повышение привлекательности, мобильности и доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, их личностного развития, воспитания, социализации и профориентации
2. Совершенствование условий для обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения и воспитания;
3. Совершенствование механизмов сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ, социально-педагогического партнерства и межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями различных форм собственности и ведомственной принадлежности для повышения социального статуса в образовательном пространстве г. Челябинска;
4. Модернизация системы оценки, сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, направленной к непрерывному повышению квалификации, самообразованию, стимулированию их производственной и социальной ответственности, а также развитие образовательного и инновационного потенциала учреждения;
5. Совершенствование финансово-экономических механизмов, материально-технического обеспечения функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Виды деятельности по реализации задач	Сроки реализации	Ответственные	Результат/выход	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.1	Систематизация нормативно-правового обеспечения деятельности ЦВР	сентябрь -май	директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ	пакет нормативно-правовых документов	
1.1	Оперативные, плановые совещания при директоре ЦВР	сентябрь -май	директор	план, протоколы	4 сентября 2024
1.2	Планирование работы ЦВР на 2024/ 2025 учебный год	август-сентябрь	директор, заместители директора по УР, ВР, старший методист	план	
1.3	Планирование работы структурных подразделений в каникулярное время и организация работы в летний период	октябрь, декабрь, март, июнь-август	старший методист, старшие педагоги, заведующие СП	план	
1.4	Корректировка учебного плана, составление графика посещений занятий ТО	август - октябрь	зам. директора по УР, методисты	учебный план, график	
1.5	Комплектование групп ТО на начало учебного года	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ПДО	приказ о зачислении детей, протокол	
1.6	Информирование населения о работе СП с целью привлечения детей и подростков, создание и развитие информационной базы ЦВР (сайт, группа в ВК, баннеры, объявления)	август-октябрь	заместитель директора по ВР, ответственный за ведение групп m.vk.com	информационное наполнение сайта рекламные буклеты, баннеры	
1.7	Составление расписания занятий ТО. Зачисление детей в МБУДО «ЦВР» и формирование муниципального задания на 2024/2025 уч. год	сентябрь октябрь	зам. директора по УР, старшие ПДО	расписание занятий	
1.8	Составление и утверждение графиков работы и циклограмм деятельности: директора ЦВР, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагога-психолога	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	графики, циклограммы	
1.9	Сетевое взаимодействие на основе договора с	в течение	директор, зам.	договоры, планы	

	образовательными учреждениями	учебного года	директора по УР, ВР, старшие педагоги, заведующие СП		
1.10	Подготовка к новому 2024/2025 учебному году	август	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	информационная справка, протокол	
II. Семинары – практикумы, педагогические советы					
2.1	Совещание при директоре	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, старший методист	регистрационный лист, программа, текст	
2.2	Городской слет подростковых трудовых отрядов	сентябрь	зам. директора ВР, педагог-организатор	программа	13.09.2024
2.2	Педагогический совет «Реализация в МБУДО ЦВР целей и задач суверенной национальной системой образования: новые возможности развития.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Протокол, регистрационный лист, программа	27.09. 2024
2.5	Семинар-практикум «Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы»	март	зам. директора по УР, ВР, методисты	тезисы, регистрационный лист, программа	
2.7	Педагогический совет «Анализ эффективности работы коллектива МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в 2024/2025 учебном году: проблемы и перспективы»	май	директор, зам. директора по УР, ВР, старший методист	Протокол, программа, регистрационный лист	
2.8	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях по дополнительному образованию	по плану Комитета образования	директор, зам. директора по ВР, УР, старший методист	программы, методические материалы	
III. Аналитическая деятельность					
3.1	Мониторинг результативности участия обучающихся СП ЦВР в районных, городских, областных, федеральных мероприятиях (смотре, конкурсах, соревнованиях, фестивалях)	ежемесячно	зам. директора по ВР, старшие ПДО, заведующие СП	аналитическая справка, награды	

3.2	Мониторинг уровня освоенности обучающимися ТО образовательной программы	январь, май	зам. директора по УР, старшие ПДО, заведующие СП старший методист	информационная справка		
3.3	Информационная справка о работе ЦВР СП в каникулярное время	ноябрь, январь, март	зам. директора по ВР, старшие ПДО, заведующие СП, старший методист	информационная справка		
3.4	Анализ и обобщение реализации мер по проведению новогодних праздников (график проведения представлений, соблюдение техники безопасности, график дежурств). Организация деятельности СП в период зимних каникул	декабрь	директор, зам. директора по ВР, по АХЧ	приказ, график дежурств, план на каникулы, протокол		
3.6	Информационная справка о результатах проведения организационно-массовых мероприятий	январь	старший методист, педагоги-организаторы	информационная справка		
3.7	Анализ и обобщение реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни обучающихся СП	декабрь, май, август	старший методист, социальные педагоги	информационная справка		
3.8	Мониторинг качества психолого-педагогического сопровождения	январь, май	психолог	информационная справка		
3.9	Мониторинг посещения методических мероприятий	сентябрь-май	зам. директора по ВР, УР	аналитическая справка		
3.10	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров	сентябрь – май	зам. директора, УР	журнал консультаций		
3.11	Методические консультации по запросам педагогов	сентябрь-май	зам. директора по ВР, УР, методисты	журнал консультаций		
3.12	Подведение итогов мониторинговой деятельности, отражающей	май	директор, зам. директора по УР	мониторинг, информационная справка,		

	образовательный процесс, сохранность контингента обучающихся			протокол		
IV.Методическая работа						
4.1.	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (разработка обучающих компонентов, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся)	Август-сентябрь	методисты	Рекомендации		
4.2	Размещение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в АС СГО «Образование», НДО, сайте МБУ ДО ЦВР г. Челябинска	Октябрь - ноябрь	Зам по ВР			
4.3.	Семинар «Формирование навыков 21 века у обучающихся в условиях дополнительного образования детей»	Ноябрь	Зам. по УВР, НМР, зам. по ВР методист			
4.4.	Проведение тематического контроля деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	Ноябрь	Зам. по УВР, НМР, зам. по ВР методист			
4.5.	Формирование группы участников проектов «Навыки 21 века» и «Развитие кадрового потенциала», осуществляющих деятельность в учебном году, направленную на развитие 4К компетенций у обучающихся	ноябрь	Зам. по УВР, НМР, зам. по ВР методист			
4.6.	Оказание консультационной помощи педагогам д\о	в течение года	методисты	Рекомендации		

	Организация, координация и контроль работы педагогов д\о и педагогических работников АС СГО «Образование»	в течение года	методисты	Информация			
	Администрирование системы АС СГО «Образование»	в течение года	методисты				
4.5.	Разработка методических материалов для педагогов д\о	в течение года	методисты	Методические материалы			
4.6	Анкетирование ПДО по тематике мероприятий в рамках «Творческой мастерской»	декабрь	методисты				
4.7	Организация и проведение «Творческой мастерской»	декабрь	методисты				
4.8	Участие в конференциях различных уровней	в течение года	методисты	Статьи			
4.9.	Разработка метод рекомендаций по развитию у обучающихся навыков 21 в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	методисты	Методические материалы			
5.0.	Цифровые сервисы и контент	в течение года	методисты				
5.1	Подготовка к педагогическому совету. Организация профессиональной выставки ПДО «Педагогический вернисаж» СП «Темп»	в течение года	методисты				
5.2	Цифровая грамотность: «Создание мультимедийной презентации с элементами анимации и использованием гиперссылок в П.П.».	Январь					

5.1	Создание банка заданий и КИМ по развитию навыков 21 века у обучающихся	Февраль				
5.2	Организация и проведение «методических недель»	Февраль				
5.3	Организация и проведение «Педагогического КВН»	Март				
5.4	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Март				
5.5	Конкурс методических разработок	Март				

V. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

5.1	Участие в межведомственных акциях: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц» «За здоровый образ жизни», «Подросток» «Я и закон»	по плану Комитета по делам образования	директор, зам. директора по УР, ВР, старшие педагоги, заведующие СП, старший методист, социальные педагоги, ПДО, педагоги организаторы, педагог-психолог	приказ, план, отчеты, информация об итогах, протоколы		
5.2	Участие ЦВР «В месячнике безопасности детей»	октябрь	директор, зам. директора по АХЧ	приказ, протокол		
5.3	Участие по обследованию условий жизни детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в рамках социального партнерства	2 раза в месяц	зам. директора по ВР, социальные педагоги	МБУ		
5.4	Обновление социального паспорта инфраструктуры СП, ЦВР	сентябрь, февраль	социальные педагоги, ПДО, старший методист	социальный паспорт СП, ЦВР		
5.5	Заседания творческой группы в рамках реализации проекта по взаимодействию в рамках	по плану ЦВР	социальные педагоги, заместители директора по	протокол		

	акций, работы службы социально-психологического сопровождения		УР, ВР, педагог-психолог, методисты		
5.6	Организация и проведение профилактических и познавательных мероприятий в рамках межведомственных акций	сентябрь-май	социальные педагоги, ПДО, педагоги-организаторы	информационные справки	
5.7	Организация летней занятости несовершеннолетних находящихся в «группе риска»	май	социальные педагоги, ПДО	план-прогноз, приказ, итоговая информация	
VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
6.1	Проектировочная: -планирование работы на 2024 – 2025 учебный год	август	педагог-психолог	план	
6.2	Организационно-информационная: -ознакомление с изменениями в нормативно-правовых документах; -обновление банка данных о вновь поступивших в ТО детей и подростков.	в течение года в течение года	педагог-психолог педагог-психолог	пакет нормативно-правовых документов банк данных	
6.3	Диагностическая: • диагностика воспитанников: -исследование личностных особенностей младшего школьника (РНЖ, рисунок семьи, геометрический тест); -изучение тревожности обучающихся (Спилбергер) • диагностика педагогического коллектива: -исследование толерантности (Бойко); -диагностика родителей и законных представителей: -изучение возможностей и потребностей родителей;	сентябрь-октябрь сентябрь, май октябрь-ноябрь сентябрь	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог педагог-	информационная справка аналитическая справка информационная справка информацион	

	-выявление уровня заинтересованности в развитии творческих способностей ребёнка	в течение года октябрь	психолог педагог-психолог	ная справка информационная справка	
6.4	<p>Коррекционно-развивающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тренинговые занятия на развитие эмоциональной устойчивости подростков; -тренинговые занятия по обучению приёмам бесконфликтного общения; -коррекционная работа по снижению уровня тревожности. По запросу родителей; -проведение деловых и ролевых игр: «Семья-основа демократии», «Моя будущая профессия» - проведение занятий социально-профилактических по программе «Стратегия успеха» «Каждый важен» с обучающимися МБУДО «ЦВР г. Челябинска». 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март, апрель</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>запись в журнале учета групповых форм работы</p> <p>запись в журнале учета групповых форм работы</p> <p>запись в журнале учета групповых форм работы</p> <p>запись в журнале учета групповых форм работы</p>	

6,4,1	Организация работы сетевого взаимодействия с образовательными организациями Курчатовского района №12, №89, №93, №45, №41, №95	В течении учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	Договор сетевого взаимодействия Программа «Стратегия успеха» «Каждый важен»	
6.5	Консультативная: -консультации родителей и педагогов по результатам диагностики -индивидуальные консультации по запросу педагогов, родителей и обучающихся	в течение года в течение года	педагог-психолог педагог-психолог	запись в журнале для консультаций запись в журнале для консультаций	
6.6	Информационно-просветительская: -оформление стенда «Советы психолога»; -беседа «Возрастные особенности младшего школьного возраста (7-10 лет)» -беседа «Возрастные особенности среднего школьного возраста (11-14 лет)» - круглый стол для подростков «Моя будущая профессия»	сентябрь октябрь ноябрь апрель	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	информационные материалы конспект листовки конспект листовки рекомендации	

6.7	Аналитическая: - анализ диагностической деятельности; - анализ коррекционно-развивающей деятельности; - анализ деятельности за год	в течение года октябрь, май июнь	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	аналитическая справка аналитические справки аналитическая справка	
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ					
7.1	Составление примерного графика аттестации педагогических работников на 2024/2025уч. г.	сентябрь	секретарь аттестационной комиссии	график	
7.2	Консультирование и оказание методической помощи педагогам в проведении аттестационных и открытых мероприятий	сентябрь -май	зам. директора по УР, ВР, старший методист	журнал консультаций	
7.3	Составление заявки на курсы повышения квалификации	май	зам. директора по УР	заявка	
7.5	Оформление аттестационных материалов	сентябрь -май	зам. директора по УР, ВР, старший методист	пакет документов	
VIII КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
<i>8.1 Контроль образовательного процесса</i>					
8.1.1	Контроль над выполнением плана работы ЦВР	май	директор, зам. директора УР, ВР, старший методист	информационная справка	
8.1.2	Контроль над укомплектованностью ТО обучающимися и сохранностью контингента	сентябрь , январь	зам. директора по УР, ВР	приказ, информационная справка	
8.1.3	Контроль деятельности творческих объединений структурных подразделений ЦВР (комплектование групп, сохранность контингента, воспитательная работа, работа с родителями)	ноябрь, февраль, апрель	директор, зам. директора УР, ВР, старший методист	приказ, протокол, информационная справка	
8.1.3	Контроль над укомплектованностью педагогическими кадрами	в течение года	директор	информационная справка	
8.1.4	Контроль над проведением	по	зам.	информацион	

	аттестации и повышением квалификации педагогов	графику	директора по УР, ВР, старший методист	ная справка	
8.1.5.	Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях ЦВР	октябрь	Ответственный по ОТ, Зам. директора по АХЧ	приказ, протокол, информационная справка	
8.2 Тематический контроль					
8.2.1	Мониторинг вне учебных достижений обучающихся	декабрь, май	зам. директора по ВР, старший методист	по особому плану информационная справка	
8.2.2	Мониторинг учебных достижений обучающихся	по графику	зам. директора по УР, старший методист	по-особому теме аналитическая справка	
8.3 Административный контроль					
8.3.1	За учет материально-технической базы ЦВР и её сохранностью	май	гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	информационная справка	
8.3.2	Контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности	в течение года	зам. по АХЧ, специалист по охране труда	информационная справка	
8.3.3	Контроль выполнения ремонтных работ	в течение года	зам. по АХЧ	информационная справка	
IX СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ ЦВР					
9.1	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы	в течение года	директор, гл. бухгалтер	график	
9.2	Обеспечение профосмотра сотрудников ЦВР	сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	график	
9.3	Развитие системы стимулирования, обеспечивающей совершенствование уровня профессионального мастерства	сентябрь май	директор	положение	
X АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
10.1	Делопроизводство в образовательном учреждении	ежемесячно	директор	нормативные документы	
10.2	Обновление предметно-пространственной среды ЦВР	по мере поступления средств	директор	мебель, компьютерное оборудование	
10.3	Текущий ремонт помещений СП ЦВР	по графику	зам. по АХЧ, старшие педагоги,	смета	

			заведующие СП		
10.4	Заключение договоров: - с поставщиками коммунальных, информационных, охранных и т.д. услуг	сентябрь -январь	директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	договоры	
10.5	Составление коллективного договора	сентябрь	директор, председатель профкома	договор	
10.6	Составление графика отпусков сотрудников ЦВР	декабрь	директор, специалист по кадрам	график	
10.7	Работа администрации и комиссии по охране труда: - заключение соглашения по охране труда администрации и профкома; - организация статистической отчетности по условиям труда	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ	статистический отчет	
10.8	Проведение мероприятий по привлечению внебюджетных средств по укреплению МТБ структурных подразделений ЦВР	в течение года	директор, главный бухгалтер	положение	
10.9	Проведение совещаний со старшими педагогами: - о выполнении требований СанПиН в ходе подготовки СП к новому учебному году; - о реализации противопожарных мероприятий в условиях СП	август-сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	план, протокол	

**Циклограмма
проведения процедур оценки качества образования
в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в 2024/2025 учебном
году**

№ п/п	Процедуры	Месяцы учебного года											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИНВАРИАНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>													
1	Анализ готовности МБУДО «ЦВР г. Челябинска» к 2024/2025 учебному году	+	+										
2	Анализ выполнения Муниципального задания	+			+			+			+		
3	Анализ эффективности деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	+			+					+			+
4	Анализ эффективности деятельности руководителя МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	+				+					+		
5	Анализ выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в вопросах воспитания и дополнительного образования	+			+				+				+
6	Анализ результатов самообследования							+	+				
7	Анализ отчетов федерального статистического наблюдения (форма № 1-ДО и 1-ДОП)					+							
<i>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ВАРИАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>													
8	Текущий контроль	в соответствии с учебно-тематическими планами дополнительных общеобразовательных программ											
9	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	в соответствии с календарными учебными графиками дополнительных общеобразовательных программ											

10	Анализ творческой деятельности, социальной активности обучающихся	+			+					+			
11	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	+								+	+		+
12	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников									+			+
13	Самооценка профессиональных затруднений педагогических работников	+								+			+
14	Анализ выполнения индикативных показателей Программы развития				+					+			
15	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам удовлетворенности результатами обучения			+			+			+			
16	Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в 2024/2025 учебном году									+			

Директор

Л.Н. Каюмова