



Директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Л.Н.Каюмова
«16» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях

г. Челябинск

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБУДО «ЦВР г. Челябинска» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБУДО «ЦВР г. Челябинска» как от родителей детей, обучающихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и (или) представители интересов МБУДО «ЦВР г. Челябинска» вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБУДО «ЦВР г. Челябинска» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБУДО «ЦВР г. Челябинска», в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц перечисляется на лицевой счет учреждения через учреждения банков, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МБУДО «ЦВР г.Челябинска» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на организацию и проведение учебно-просветительских мероприятий, мастер-классы, практикумы для педагогических работников с привлечением спикеров;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на проведения медицинских осмотров работников организации;
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для работников Учреждения,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению газет, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебной деятельности,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

- 4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
- 4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБУДО «ЦВР г.Челябинска» оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
- 5.2. По просьбе Жертвователя МБУДО «ЦВР г.Челябинска» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
- 5.3. Учреждение обязано представить отчет об использовании добровольных пожертвований 2 раза в год, в январе и июне, ежегодно.
- 5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет МБУДО «ЦВР г.Челябинска»

6. Заключительная часть

- 6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.