

Утверждаю:
Директор
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Л.Н. Каюмова
20/18 г.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее по тексту – Комиссия)
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагога, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагоги и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 11 (одиннадцати) человек: 4 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые назначаются из числа Совета Учреждения МБУДО «ЦВР г. Челябинска», 4 обучающихся в возрасте с 14 до 18 лет, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога.

- 2.2. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» сроком на один год.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обучающегося, который является членом Комиссии;
 - в случае завершения обучения в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обучающегося, который является членом Комиссии;
 - в случае увольнения работника МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от категории участников образовательного процесса, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии, на котором избираются председатель, который осуществляет руководство Комиссией, секретарь, который ведет протоколы заседаний Комиссии, путем открытого голосования большинством голосов из членов Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в течение трех лет.
- 2.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.9. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности, но не более 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- 2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать на Заседании Комиссии и давать пояснения.

III. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, участник образовательных отношений, их пояснения, предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, выводы Комиссии, ссылка на нормы действующего законодательства, на основании которых было принято решение, сроки исполнения решения, порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.4. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии оформляется в двух экземплярах: один прикрепляется к протоколу заседания Комиссии, второй – выдается лично в руки лицу, подавшему обращение в Комиссию, под роспись, с указанием даты получения решения Комиссии в течение трех календарных дней, со дня принятия решения Комиссией.
- 3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующем законодательством.

IV. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- 4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.
- 4.3. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.
- 4.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 4.5. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, их законных представителей, а также работников МБУДО

«ЦВР г. Челябинска», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы за нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия, которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

V. Порядок вступления Положения в силу

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ЦВР г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в течение 10 календарных дней.