

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

(в ред. от 05.09.2018 г.)

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее — Положение) разработано на основе: Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 №124 —ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребёнка, конституции РФ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013г. №1008; Устава МБУДО «ЦВР г. Челябинска», других нормативных актов, регулирующих деятельность МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

1.2. Положение определяет порядок, состав, сроки выполнения административных действий МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по приёму, переводу, отчислению и восстановлению детей в учреждение.

1.3. В МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее - Учреждение) принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в творческих объединениях физкультурно-спортивной направленности и художественной направленности (хореографические коллективы)).

1.6. В МБУДО «ЦВР г. Челябинска» принимаются дети в возрасте до 18 лет включительно в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. При приеме несовершеннолетнего гражданина в Учреждение педагог дополнительного образования осуществляющий образовательный процесс по выбранной образовательной программе обязан ознакомить несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»**

2.1. Правовые основания для зачисления в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Иные нормативные и правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты Администрации города Челябинска,

- Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для приема в образовательное учреждение: - заявление, написанное собственноручно или представителем заявителя (Приложение №1) - медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной и художественной направленности (хореография).

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»:

- ликвидация, либо реорганизация учреждения;
- отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- предоставление неполного перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении:

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем учреждения (физкультурно-спортивная и художественная направленность);
- отсутствие свободных мест в творческих объединениях выбранной направленности.

2.5. Требования к местам предоставления образовательных услуг:

2.5.1. Помещения для предоставления в учреждении образовательных услуг по дополнительному образованию детей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20).

2.5.2. Помещения, в которых предоставляются образовательные услуги, должны содержать информационные стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения в соответствии с п.2.3. настоящего Положения; форма заявления для зачисления размещается на сайте МБУДО «ЦВР г. Челябинска» ([cvt74.ru](http://cvt74.ru)).

2.6. Педагог дополнительного образования, осуществляющий образовательный процесс по выбранной образовательной программе принимает пакет документов у заявителя и передает заведующему структурным подразделением, старшему педагогу дополнительного образования для комплектования учебных групп. Заведующий структурным подразделением, старший педагог дополнительного образования в срок до 10 сентября каждого года (если заявление и пакет документов поступили в течении учебного года — в день обращения) передает данные директору для включения в приказ о зачислении заявителя в МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

### **3. Порядок перевода обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска»**

Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований, по приказу директора.

Перевод обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в другие творческие объединения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

#### **4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

4.1 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию;
- в связи с переводом в другое учреждение.

4.2. Отчисление обучающегося производится на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) с указанием причины (Приложение №2).

4.3. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение учебного года. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска»**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором данное лицо было отчислено.

Директору МБУДО  
«ЦВР г. Челябинска»  
Л.Н. Каюмовой  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в творческое объединение

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Число, \_\_\_\_\_ № школы,  
месяц, \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ творческое  
объединение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец		Мать	
Ф.И.О. _____	_____	Ф.И.О. _____	_____
_____	_____	_____	_____
Место _____	работы, _____	Место _____	работы, _____
должность _____	_____	должность _____	_____

Домашний адрес,  
телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи:

- Полная  
 Неполная  
 Многодетная

Другие сведения о ребенке (заболевания,  
инвалидность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Л.Н. Каюмовой

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Число, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_ № школы, класс \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ творческого объединения \_\_\_\_\_

По причине:

- Смены места жительства
- Перехода ребенку в другую школу
- Изменения смены/расписания
- По другим причинам

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_