

Утверждаю:
Директор
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Л.Н. Каюмова
«02»__09_2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

(в ред. от 05.09.2018 г., в ред. от 01.09.2021 г., в ред. от 01.09.2022)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее — Положение) является локальным актом МБУДО «ЦВР г. Челябинска» регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

1.2 Настоящее разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- с частью 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- на основании Устава МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации

деятельности учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.5. Сверка учета контингента обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска» проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и заведующими, старшими педагогами дополнительного образования структурных подразделений.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 5 до 18 лет включительно на основе свободного выбора в соответствии их способностями, интересами, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.2. При приеме в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. В период основного зачисления на обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, при наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование творческих объединений, количество мест в группах устанавливается администрацией МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Прием в Учреждение производится на основании заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

2.6. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в творческих объединениях физкультурно-спортивной направленности и художественной направленности (хореографические коллективы), а также справка о неконтактности для неорганизованных детей;
- 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.7. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности (предмет хореография) и в области физической культуры и спорта (кроме предмета — шахматы);
- по причине несоответствия возраста, обучающегося дополнительной общеобразовательной программе.

2.8. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в срок до 09 сентября текущего года.

2.9. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления на обучение в журнале регистрации заявлений.

2.10. Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в п.2.6 настоящего Положения, предоставляется педагогом дополнительного образования заведующему или старшему педагогу дополнительного образования структурного подразделения в течение 5 календарных дней с момента их регистрации в журнале регистрации заявлений.

2.11. При приеме обучающегося заведующие, старшие педагоги дополнительного образования структурных подразделений, знакомят его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами

внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, расписанием занятий творческих объединений.

2.12. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам (по запросу детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»:

- ликвидация, либо реорганизация учреждения;
- отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- предоставление неполного перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства.
- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем учреждения (физкультурно-спортивная и художественная направленность);
- отсутствие свободных мест в творческих объединениях выбранной направленности.

2.14. Требования к местам предоставления образовательных услуг:

2.14.1. Помещения для предоставления в учреждении образовательных услуг по дополнительному образованию детей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20).

2.14.2. Помещения, в которых предоставляются образовательные услуги, должны содержать информационные стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения в соответствии с п.2.6. настоящего Положения.

2.15. Форма заявления для зачисления размещается на сайте МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (svr74.ru) (приложение 1).

2.16. Пакеты документов (личные дела обучающихся) хранятся в структурных подразделениях МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в течение всего срока обучения обучающегося.

По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае лично дело утилизируется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2017 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личные дела обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в рамках оказания платных образовательных услуг, остаются на хранение в течение 2-х лет, затем утилизируются.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования группы творческого объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование группы творческого объединения в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающимся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Учреждения при наличии свободных мест в группах.

3.3. В течение учебного обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое творческое объединение Учреждения при наличии мест, перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.5. Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет заместитель директора по УР.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающийся является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) при наличии заявления;
- в связи с завершением обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе;
- в связи с переводом в другое учреждение.
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

—

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____ ребенка

Контактные _____ данные:

_____ (телефон и адрес электронной почты родителя (законного
представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования, в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____/_____

Директору
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Л.Н. Каюмовой

от _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в творческое объединение

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
Число, месяц, год рождения _____ № _____ школы,
класс _____
в творческое
объединение _____

Сведения о родителях:

Отец	Мать
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____	_____
Место работы, _____	Место работы, _____
должность _____	должность _____
_____	_____

Домашний адрес, телефон _____

Состав семьи:

- Полная
- Неполная
- Многодетная

Другие сведения о ребенке (заболевания, инвалидность) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	_____	—
Подпись	_____	
	—	

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

в _____ (наименование организации).

Дата рождения ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес _____ регистрации

Контактные _____ данные:

_____ (телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам формирования, в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____ / _____
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
-		-
Подпись	_____	
	-	