

Согласовано с Советом

МБУДО

«ЦВР г. Челябинска»

«25» августа 2025 г.



Утверждаю:

Директор МБУДО

«ЦВР г. Челябинска»

Л.И. Пенькова

«25» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским кодексом РФ (ст. 582 «Пожертвование»);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее — Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц признаются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций и учреждений, а также любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее — Жертвователи), изъявивших желание сделать пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе для развития материально-технической базы и улучшения условий пребывания обучающихся.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения вправе обращаться за помощью в устной форме (на родительских собраниях, в индивидуальных беседах) или в письменной форме (объявления, официальные письма). При обращении Учреждение обязано проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: текущий ремонт, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования привлекаются только на добровольной основе. Отказ от оказания помощи или внесения пожертвований не влечет каких-либо последствий для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей) по ремонту и уборке помещений Учреждения, ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц перечисляются на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения. От юридических лиц — на основании договора пожертвования. Договор с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется договором о пожертвовании и актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели пожертвования не обозначены Жертвователем, средства могут использоваться на:

- реализацию Программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- организацию и проведение учебно-просветительских мероприятий, мастер-классов, практикумов для педагогических работников с привлечением спикеров;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование сотрудников Учреждения (в рамках утвержденного плана ФХД);
- поощрение обучающихся;
- проведение медицинских осмотров работников;
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг и телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для работников Учреждения;
- оплату информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по составлению проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению газет, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, видеороликов, фотографий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов, сборов, пошлин в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебной деятельности;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных материалов;
- оплату аренды для организации образовательного процесса (концерты, досуговые мероприятия, учебные занятия, соревнования);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности Учреждения.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению только с согласия

Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица — по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на постоянное увеличение фонда оплаты труда сотрудников Учреждения. Материальное стимулирование (премирование) допускается только в рамках утвержденного плана ФХД и локальных актов Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет информацию об использовании пожертвования.

5.3. Учреждение ежегодно представляет отчет об использовании добровольных пожертвований Учредителю и Совету Учреждения (не реже двух раз в год — в январе и июне).

5.4. Ответственность за нецелевое использование пожертвований несет МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

6. Заключительная часть

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено или отменено приказом директора Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.