

Утверждено
на заседании Совета МБУДО
«ЦВР г. Челябинска»
Протокол № 1
«31» 09 2017 г.



Положение

о внедрении Автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»

1. Общее Положение

1.1 Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

1.2 ЦВР начинает работу по внедрению и последующему использованию Автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее АС «СГО» в управлении МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и учебно-воспитательным процессом.

2. Кадровый состав АС «СГО»

2.1 Должности, которые необходимы для эффективного использования АС «СГО» и их основные обязанности:

Координатор - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

Сетевой системный администратор – отвечает за работоспособность АС «СГО» и сервера, осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости), осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой.

Оператор – занимается введением в АС «СГО», предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

2.2 Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№ п/п	Название должности	Количество чел.	Назначения
1.	Координатор «Сетевой город»	1	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Сетевой системный администратор	2	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по АХЧ работе
3	Оператор	1	Педагог-психолог

2.3 Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями)

2.4 Запись о назначении на должности в проекте АС «СГО» не осуществляется.

3. Порядок использования АС «СГО»

3.1 Общее управление работой в учреждении на основе АС «СГО» осуществляется директором.

3.2 Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АС «СГО» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор.

3.3 Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняют сетевые системные администраторы.

3.4 Ежедневные работы по заполнению, ведению информации и поддержке работы модулей системы, составление отчетов, предоставление консультаций участникам образовательного процесса выполняет оператор.

3.5 Педагоги дополнительного образования, заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АС «СГО».

4. Координатор совместно с сетевыми администраторами:

4.1 готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

4.2 готовят предложения для подключения новых возможностей системы, наблюдают за работой оператора и педагогов дополнительного образования.

5. Финансирование работы по внедрению АС «СГО»

Финансирование работ по внедрению АС «СГО» в управление учреждением осуществляется ГБУ ДПО РЦОКИО.