



Утверждаю:

Директор

МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Л.Н. Каюмова

09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) учреждения.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы МБУДО «ЦВР г. Челябинска», осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по направлениям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая.

1.3. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

1.5. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание методической поддержки членам МО по направлениям.
- 2.3. Анализ деятельности МО.
- 2.4. оценивание работы МО, ходатайство о поощрении его членов.
- 2.5. контроль успеваемости и промежуточной аттестации

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- посещение открытых занятий с целью ознакомления с методическими разработками, новыми технологиями, формами работы;

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором МБУДО «ЦВР г. Челябинска» может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных о членах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- Сведения о темах самообразования педагогов МО;
- График проведения открытых занятий педагогов МО;
- Протоколы заседаний МО.