

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.В.Кокуркина



« 01 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦВР
Л.Н.Каюмова



« 01 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУДО «Центр внешкольной работы г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее – Положение и ОУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в помещения МБУДО «ЦВР г. Челябинска», вноса и выноса материальных ценностей, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в помещения ЦВР, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, внос посторонних предметов в помещения СП.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях СП, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на старших педагогов дополнительного образования СП и заведующих СП, на которых в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в помещениях ЦВР.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей СП, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ЦВР гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в помещения СП осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и ручным металлоискателем. Вход через запасные выходы в здания запрещен.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется без применения металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ЦВР пропуск граждан в помещения СП может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем СП и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники СП допускаются в помещения по списку, согласно расписанию.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в СП допускаются директор ЦВР, его заместители, старшие педагоги дополнительного образования, заведующие СП, ответственные за пропускной режим и дежурные педагоги (по Приказу).

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в СП в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в помещения СП в установленное расписанием время. Массовый пропуск обучающихся в помещение СП осуществляется до начала занятий и после их окончания, В период занятий обучающиеся допускаются в СП и выходят из него только с разрешения педагога.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в СП с разрешения старшего педагога или заведующего СП.

2.3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора ЦВР. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в СП согласно расписания или плана мероприятий, утвержденному директором.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в помещение СП по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной и осуществляется после занятий, а в экстренных случаях – до занятий и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в помещение СП, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в помещение СП при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения СП дежурным охранником по распоряжению директора, заведующих СП, старших педагогов дополнительного образования или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ, заведующих СП, старших педагогов дополнительного образования.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заведующих СП, старших педагогов дополнительного образования или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие СП по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода в помещения СП при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и Росгвардии. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить в помещения СП, дежурный охранник немедленно докладывает администрации СП, а в его отсутствие – администрации ЦВР.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в помещения СП представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе в помещения СП инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

3.2. Документы на внос материальных ценностей в помещение СП предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

3.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

3.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в помещение СП после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в помещение СП (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по АХЧ или старшим педагогом дополнительного образования, или заведующим СП.

3.6. Работники, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.7. Внос материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам строго запрещен.

3.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся в помещения СП по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором.

3.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются заместителем директора по АХЧ, старшими педагогами дополнительного образования (заведующими СП) и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или администрации ЦВР. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1. Общие требования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в помещениях СП разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 21:00 в соответствии со своей сменой и расписанием занятий ТО;
- педагогическим, административным и техническим работникам центра с 08:00 до 21:00;
- посетителям с 09:00 до 17:30.

4.1.2. В любое время в помещениях ЦВР могут находиться директор, его заместители, старшие педагоги СП (заведующие СП), а также другие лица по письменному решению директора.

4.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка;
- курить в помещении;
- загромождать основные и запасные ходы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут

явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, и теплоснабжения;

4.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим помещений

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения СП проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от помещений имеются у каждого педагога, список ответственных лиц указан в Приложении к Договору с охранным предприятием. Запасные ключи хранятся в сейфе у Администрации ЦВР.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение в помещениях СП может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение в помещениях СП может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от Структурных подразделений ЦВР пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в помещения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; внос материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Разработал: ответственный по ОТ – заведующий СП – Хабибуллина С.А.

