

Составовано
Президиум программы
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
05.09.2018г.



30



Утверждаю:
Директор
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Л.Н. Каюмова
« 05 » 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников и
участников образовательного процесса
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о защите персональных данных работников и участников образовательного процесса (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска» (далее – Центр) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и участников образовательного процесса Центра.

Работниками считаются лица, работающие в Центре по трудовому договору и договорам гражданско-правового характера.

Участниками образовательного процесса Центра считаются: обучающиеся Центра, их родители (законные представители), педагогические работники образовательных организаций, принимающие участие в мероприятиях, проводимых Центром.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

3. Целями Положения является:

- обеспечение защиты прав и свобод работников и участников образовательного процесса Центра при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- установление ответственности работников Центра, имеющих доступ к персональным данным работников и участников образовательного процесса Центра, за нарушение требований норм, регулирующих процессы обработки и защиты персональных данных.

4. К любой информации, содержащей персональные данные работников и участников образовательного процесса Центра, применяется режим конфиденциальности, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Центра, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Информационные системы персональных данных, применяемые в Центре, подлежат классификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. В Положении применяются следующие термины и определения:

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе путем документирования с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или ее материальный носитель;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к работникам и участникам образовательного процесса Центра (субъектам персональных данных);

- персональные данные работника Центра – информация, необходимая Центру в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника Центра;

- персональные данные участников образовательного процесса Центра – информация, необходимая Центру в связи с отношениями, возникающими между участниками образовательного процесса Центра и Центром в рамках предоставления муниципальной услуги;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

- обработка персональных данных, любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии субъекта персональных данных;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- оператор – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска».

II. Состав (содержание) персональных данных

7. Состав (содержание) персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Центра, определяется Перечнем персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг.

8. В Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг входят:

- персональные данные работника Центра;
- персональные данные участников образовательного процесса Центра.

9. К персональным данным работника Центра, подлежащим хранению в Центре в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- паспортные данные работника;
- сведения о регистрации работника в налоговом органе;
- регистрации работника в системе государственного пенсионного страхования;
- воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- состоянии здоровья (сведения об инвалидности, беременности, иные сведения);
- семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

10. Персональные данные работника Центра представляются в документированном виде (копии соответствующих документов).

11. К документам, содержащим персональные данные работников Центра и образующимся в процессе их трудовой деятельности, относятся:

- трудовой договор;
- должностная инструкция;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- трудовая книжка;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- журналы учета личного состава Центра, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам;
- копии отчетов, направляемых в установленном порядке в территориальные отделения государственных органов (статистика, налоговая инспекция, пенсионный фонд, фонд социального страхования), вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

12. К персональным данным участников образовательного процесса Центра, подлежащим хранению в Центре в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;

- сведения об образовательной организации, в котором проходит основное обучение обучающийся;
- фото- и видеосъемку;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

13. Родители (законные представители) вправе сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников Центра и которые включаются в состав персональных данных участников образовательного процесса Центра.

14. Сведения, указанные в абзацах 2-4 пункта 12 указываются обучающимися либо их родителями (законными представителями) в письменном виде в составе заявлений на зачисление в Центр, согласия на обработку персональных данных.

Сведения, указанные в абзаце 5 пункта 12 представляются в документированном виде.

Сведения, указанные в абзаце 6 пункта 12, вносятся в документы, оформляемые в процессе подготовки мероприятий (приказы, программы, иные документы), со слов педагогических работников образовательных организаций.

III. Правила обработки персональных данных

15. Центр имеет право получать и обрабатывать персональные данные работников и участников образовательного процесса при условии, что обработка данных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

16. Центр не вправе получать и обрабатывать персональные данные работников и участников образовательного процесса: об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда субъект персональных данных дал согласие в письменной форме с указанием данных категорий персональных данных, либо случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17. Центр вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных, если обработка персональных данных необходима:

-защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

-осуществления прав и законных интересов оператора персональных данных или третьих лиц для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

-опубликования или раскрытия в случае, если обработка персональных данных подлежит опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

18. Обработка персональных данных работников Центра осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и

продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения качества муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования обучающимся, консультативных услуг родителям (законным представителям) обучающихся, консультативно-методических услуг педагогическим работникам образовательных организаций.

19. Сбор, систематизация, накопление и уточнение персональных данных.

19.1. Персональные данные работника Центра предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Если персональные данные работника Центра возможно получить только у третьей стороны, то Центр заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. При этом Центр сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере персональных данных, подлежащих получению, и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

19.2. Персональные данные совершеннолетнего участника образовательного процесса Центра предоставляются им самостоятельно.

19.3. Персональные данные несовершеннолетнего участника образовательного процесса Центра, достигшего возраста 14 лет, предоставляются несовершеннолетним с согласия его родителей (законных представителей).

19.4. Персональные данные малолетнего участника образовательного процесса Центра, не достигшего возраста 14 лет, предоставляются его родителями (законными представителями).

19.5. Персональные данные работников и участников образовательного процесса Центра систематизируются, накапливаются и уточняются в процессе всего периода нахождения указанных категорий граждан в трудовых, гражданско-правовых, договорных отношениях с Центром.

20. Хранение персональных данных.

20.1. Сведения, содержащие персональные данные работника Центра, хранятся на материальном носителе (копии документов) и в электронном виде (банк данных о работниках Центра, тарификация, график отпусков, протоколы совещательных органов Центра, отчетные и статистические документы) в специально предназначенных для этого местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

20.2. Сведения, содержащие персональные данные участников образовательного процесса Центра, хранятся на материальном носителе (копии документов, заявления) и в электронном виде (банк данных обучающихся, банк данных педагогических работников образовательных организаций, отчетные и статистические документы).

20.3. В процессе хранения персональных данных работников и участников образовательного процесса Центра обеспечиваются:

– соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление, уточнение и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

21. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Центр не вправе основываться:

- на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки (без подтверждения персональных данных соответствующими документами);

- персональных данных, имеющих двоякое толкование.

22. Передача персональных данных.

22.1. Передача персональных данных работников и участников образовательного процесса Центра другим юридическим и физическим лицам осуществляется при соблюдении следующих требований:

- персональные данные работника и участника образовательного процесса не могут быть сообщены третьей стороне без их письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- лица, получающие персональные данные работника или участника образовательного процесса, должны предупреждаться о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Центр должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в случаях, установленных федеральными законами:

- передача персональных данных работника или участника образовательного процесса их представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

22.2. Трансграничная передача персональных данных Центром осуществляется на основании письменного заявления работника (бывшего работника), участника (бывшего участника) образовательного процесса Центра либо запроса уполномоченного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

23. Уничтожение персональных данных.

23.1. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по требованию субъекта персональных данных, если персональные данные являются недостоверными, полученными незаконным путем, либо не являются необходимыми для осуществления Центром уставных целей;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления доступа к персональным данным

24. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те работники Центра, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

Список работников Центра, имеющих допуск к персональным данным, утверждается приказом директора Центра.

25. Процедура оформления допуска к персональным данным включает следующие действия:

- внесение работника в «Список работников Центра, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей» и в «Журнал учёта работников Центра, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных»;

- ознакомление работников под роспись с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок обработки персональных данных;

- истребование от работника обязательства о неразглашении конфиденциальной информации в письменном виде.

26. Каждый работник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимому ему для выполнения трудовых обязанностей.

27. Работникам Центра, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

28. В случае если Центр на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора должна являться обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

29. Право полного доступа к персональным данным работников и участников образовательного процесса Центра имеет директор Центра.

30. Право доступа к персональным данным работников и участников образовательного процесса Центра имеют лица, уполномоченные на указанные действия действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация защиты персональных данных

31. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Центром за счет собственных средств, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

32. В Центре защите подлежат все сведения, содержащие персональные данные субъектов, в том числе:

- зафиксированные на материальных носителях (бумажных документах);

- зафиксированные в электронных документах на технических средствах, включая внешние носители.

33. Защита персональных данных осуществляется по двум взаимодополняющим направлениям:

- проведение организационных мероприятий;

- применение технических мер защиты персональных данных.

34. Организационные мероприятия включают:

- разработку и внедрение локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа к персональным данным;

- назначение ответственных за проведение мероприятий по защите персональных данных;

-разграничение прав доступа работников Центра к базам персональных данных;

-ознакомление работников Центра с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и локальными нормативными актами Центра, истребование письменных обязательств работников, касающихся обработки персональных данных;

-проведение обучения работников Центра по вопросам защиты персональных данных.

35. Технические меры защиты персональных данных включают:

- разработку модели угроз безопасности персональным данным;

- организацию учёта носителей персональных данных;

-обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, в том числе использование паролей доступа к ПЭВМ, использование специальных программ защиты персональных данных (антивирусные программы);

-учет материальных носителей персональной информации;

-обеспечение безопасности хранения материальных носителей персональных данных (наличие сейфа);

-регистрация выдачи и возврата материальных носителей персональной информации;

-использование электронной подписи.

36. Общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет директор Центра.

Проведение конкретных мероприятий по защите персональных данных осуществляет уполномоченный работник Центра, прошедший соответствующее обучение.

37. С целью контроля деятельности Центра по защите персональных данных составляется и утверждается директором Центра План внутренних проверок режима защиты персональных данных, устанавливающий перечень и периодичность внутренних проверок.

План внутренних проверок распространяется на все информационные системы персональных данных Центра.

VI. Права и обязанности субъекта персональных данных

38. Субъект персональных данных имеет право, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- на получение сведений о Центре;

- ознакомление со своими персональными данными, условиями и порядками их обработки;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника или участника образовательного процесса Центра к директору Центра;

- требование уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими,

недостовверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных Центром целей обработки;

- требование об извещении Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, участника образовательного процесса Центра обо всех произведенных в них изменениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в административном либо судебном порядке неправомерных действий или бездействия Центра при обработке и защите его персональных данных.

39. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники Центра обязаны:

- при приеме на работу в Центр представлять уполномоченному работнику Центра достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей), иных изменений персональных данных, необходимых Центру для исполнения своих функций по отношению к работнику, сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты наступления изменений.

40. В целях обеспечения достоверности персональных данных участники образовательного процесса Центра обязаны:

- сообщать уполномоченному работнику Центра достоверные сведения о себе и о субъекте, законным представителем которого они являются;

- предоставлять уполномоченному работнику Центра персональные данные на материальных носителях (копии документов), если это необходимо в рамках осуществления Центром мероприятий по предоставлению муниципальной услуги;

- сообщать о всех изменениях персональных данных в случаях, если это необходимо в рамках осуществления Центром мероприятий по предоставлению муниципальной услуги.

VII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

41. Директор Центра за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

42. Работник Центра, имеющий доступ к персональным данным, за разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрату документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по защите и обработке персональных данных, установленных настоящим Положением, локальными

нормативными актами Центра, несет дисциплинарную ответственность в порядке, установлено действующим законодательством Российской Федерации.

43. Работник Центра, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Центру в соответствии с пунктом 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

44. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра по согласованию с представительным органом.

45. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

46. Работники Центра должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

47. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

48. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для разработки и утверждения локальных нормативных актов Центра.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
Каюмова Л.Н.

Согласие субъекта на обработку его персональных данных
и данных его ребёнка/обучающегося в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

_____,
фамилия имя отчество ребенка
в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», являясь родителем (законным представителем) ребенка (далее – обучающийся), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее – ЦВР) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Я предоставляю ЦВР право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося и моими: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ЦВР вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ЦВР. ЦВР вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также размещать на официальном сайте zvkrur.ru и в информационных уголках ЦВР, а также право на передачу информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- сведения об образовательной организации, в котором проходит основное обучение обучающийся;
- фото- и видеосъемку;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком ЦВР, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления не менее чем за 3 (три) дня до момента отзыва согласия.

Субъект _____ / _____
(подпись) (ФИО)