

Организационная структура ВСОКО МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Предмет оценивания	Субъект(ы) оценивания	Инструментарий оценивания / (и (или) процедура оценивания)	Периодичность оценивания	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
оценка качества дополнительных общеобразовательных программ					
Соответствие структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ требованиям	заместитель директора по УР	Внутренняя экспертиза структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ на предмет соответствия требованиям	1 раз в год. При утверждении новых программ – в плановом порядке	- Положение о разработке, утверждении и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - Требования к проектированию дополнительной общеобразовательной программы МБУДО «ЦВР г. Челябинска» - Положение об экспертизе дополнительных общеобразовательных программ МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	1. Издание приказов об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (директор, заместитель директора по УР) 2. Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в отношении которых входят вопросы разработки программ (директор) 3. Формирование (обновление) реестра дополнительных общеобразовательных программ (заместитель директора УР, методисты) 4. Подготовка отчета о результатах самообследования МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (директор, заместитель директора по УР, УР, АХЧ, методисты)
оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных программ					
Кадровые условия	директор, заместитель директора по директора по	Сопоставление с соответствующими показателями	2 раза в год	- Показатели Программы развития	1. Подготовка аналитической справки о кадровых условиях реализации дополнительных

				МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	<p>общеобразовательных программ (директор, заместитель директора по УР)</p> <p>2. Подготовка отчета о результатах самообследования МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (директор, заместители директора по ВР, УР, АХЧ, методисты)</p>
работе УР	Программы развития			<p>- Положение о повышении квалификации и развитии компетенций сотрудников МБУДО «ЦВР г. Челябинска»</p> <p>- Положение о проведении аттестационной комиссией МБУДО «ЦВР г. Челябинска»</p> <p>аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;</p> <p>- Регламент работы в АИС «Аттестация педагогических работников» в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»</p>	
оценка качества результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и воспитательной деятельности					
Соответствие результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ планируемым результатам	Педагогические работники	Оценочные материалы для промежуточной (итоговой) аттестации учащихся / промежуточная (итоговая) аттестация учащихся	В соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска»</p>	<p>Проведение анализа результатов промежуточной (итоговой) аттестации учащихся (заместитель директора по обеспечению качества образования, учебный отдел, методисты)</p>

Педагогические работники	Оценочные материалы для текущего контроля	В соответствии с учебно-тематическими планами дополнительных общеобразовательных программ и расписанием учебных занятий	1 раз в квартал	Проведение анализа результатов текущего контроля (заместитель директора по обеспечению качества образования, методисты)
Методисты, руководители методических объединений	Сбор аналитических данных мониторинга достижений обучающихся - анализ творческой деятельности, социальной активности обучающихся	1 раз в квартал	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска»</p> <p>Положение о внутреннем мониторинге качества образования</p> <p>Положение о поощрении обучающихся МБУДО «ЦВР г. Челябинска»</p>	<p>1. Подготовка отчетов о результативности обучающихся: по видам деятельности, результатам участия в конкурсных и неконкурсных событиях различного уровня (методисты, руководители методических объединений)</p> <p>2. Издание приказа о стимулировании выплат педагогическим работникам (директор)</p>