

**СОГЛАШЕНИЕ**  
по охране труда между администрацией и профсоюзным органом  
МБУДО «ЦВР г. Челябинска»  
(в новой редакции)

## СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между администрацией и профсоюзным органом МБУДО «ЦВР г. Челябинска» на 2020 -2023 год

Цель: Создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, отдыха работающих и воспитанников.

**Администрация и профсоюзный комитет МБУДО «ЦВР г. Челябинска»** заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2020 -2023 года руководство МБУДО ЦВР, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.08.2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», постановлением Общероссийского Профсоюза образования от 06.12.2017 № 11-12 «О Примерных положениях о СУОТ» обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение охраны труда, учёбы и жизнедеятельности:</b>			
1.1	Организация учёбы по вопросам охраны труда	по мере поступления	директор Л.Н. Каюмова	
1.2	Обновление и пополнение нормативно - правовой базы по охране труда и технике безопасности	по мере поступления	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.	
<b>2</b>	<b>Организационное обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности:</b>			
2.1	Проведение совещаний по совершенствованию организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности	октябрь, март, май	директор Л.Н. Каюмова	
2.2	Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми работниками	по мере необходимости	директор Л.Н. Каюмова	
2.3	Проведение первичного, повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте	1 раз в полугодие	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.	
<b>3</b>	<b>Обучение и повышение квалификации в области охраны труда:</b>			

3.1	Организация работы по обучению и проверке знаний по охране труда для всех категорий работников в соответствии с нормативно-правовыми актами	по плану	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А. комиссия по ОТ
3.2	Оказание консультативной, методической помощи работникам по проблемам охраны труда и жизнеобеспечения	в течение года	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
<b>4</b>	<b>Улучшение условий труда, учебы и отдыха, профилактика заболеваний и травматизма работников и воспитанников:</b>		
4.1	Обеспечение нормального светового режима при входе в структурные помещения и в самих помещениях	постоянно	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
4.2	Обеспечение работы санузлов	постоянно	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
4.3	Организация питьевого режима	постоянно	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А., старшие педагоги
4.4	Обеспечение спецодеждой, обувью, инвентарём, материалами технического персонала	постоянно	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
4.5	Приобретение и ремонт мебели	в течение года	директор Л.Н. Каюмова
4.6.	Ремонт помещений СП	август	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
4.7	Косметический ремонт: покраска стен, оконных рам, радиаторов, побелка потолка	август	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
4.8	Замена оконных стёкол	по мере необходимости	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.
4.9	Продолжение работы по озеленению структурных подразделений: территории, учебных кабинетов	в течение года	ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.педагоги ДО
4.10	Организация и проведение обязательных периодических и ежегодных медицинских осмотров работников	май	директор Л.Н. Каюмова
4.11	Обновление и пополнение аптечки в структурных подразделениях	постоянно	Старшие педагоги
4.12	Обеспечение контроля правильного составления расписания	сентябрь, май	зам директора по УР



	занятий творческих объединений, учитывая методику и нагрузку педагогов и воспитанников			О. С. Филиппова	
4.13	Обеспечение контроля за соблюдением инструкций по охране труда для педагогического и технического персонала, технике безопасности для воспитанников	постоянно		Старшие педагоги	
4.14	Проведение с воспитанниками: – инструктажей, бесед по технике безопасности; – мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма; – мероприятий по обучению правилам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	по планам СП		педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы	
4.15	Составление приказов при работе сотрудников в выходные и праздничные дни, отъезде педагогов и обслуживающего персонала из отпусков	в течение года		директор Л.Н. Каюмова	
4.16	Обеспечение сотрудников санаторно-курортными путёвками	в течение года		председатель п/к Е.А.Джафарова	
4.17	Обеспечение детей сотрудников путёвками в загородные лагеря	в течение года		председатель п/к Е.А.Джафарова	
<b>5</b>	<b>Выполнение санитарно-гигиенических правил и противопожарных требований к состоянию здания, инженерных коммуникаций, оборудования учебных помещений</b>	постоянно		директор Каюмова Л.Н., ответственный за ОТ Хабибуллина С. А.	
5.1.	Поддержание санитарно-гигиенических норм в учебных помещениях структурных подразделений	в течение года		технический персонал, ПДО	