



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ул. Пионерская, д. 3-33, 454138, г. Челябинск, тел./факс 741-12-88, zvrele@yandex.ru

ЛС 2047302234 Н в Комитете финансов города Челябинска,

ИНН 7448026149, КПП 744801001, ОКПО 42470375, ОГРН 1027402545026

10.08.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 150

Об установлении противопожарного
режима в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

В целях противопожарной безопасности на основании Постановления от 16.09.2020 №1479
об утверждении Правил противопожарного режима в РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

- 1.1 Курение во всех помещениях структурных подразделений МБУДО ЦВР и рядом - запрещено
- 1.2 Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается.
- 1.3 Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев рядом с учреждением.
- 1.4 В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником.
- 1.5 При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
- 1.6 После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
- 1.7 При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из помещения, используя эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 1.8 Иметь в структурных подразделениях 1 фонарь на случай отключения электроэнергии.
- 1.9 Противопожарный инструктаж проводить:
 - вводный – при приеме на работу;
 - первичный – на рабочем месте;
 - повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И.Пенькова