

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦВР г.
Челябинска»

_____ Л.Н. Каюмова
«10» сентября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2022/2023 учебный год
по реализации Программы развития МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Челябинск 2022 г.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» с целью:

Воспитания гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся; создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

Данная цель реализуется посредством следующих задач:

1. Расширение воспитательных возможностей с целью формирования у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
2. Развитие форм реализации образовательных услуг для удовлетворения разнообразных интересов детей и их законных представителей в структурных подразделениях Центра внешкольной работы.
3. Продолжение работы по повышению результативности участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней в соответствии с календарем городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников.
4. Внедрение в практику каждого педагога использование новых технологий и методик обучения, воспитания обеспечивающих формирование здоровьесберегающего фактора и заинтересованного отношения к собственному здоровью, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Продолжение взаимодействия с образовательными учреждениями района на основе договора сетевой формы.
6. Активизировать работу по совершенствованию информационной наполняемости сайта, с целью обеспечения открытости образовательного учреждения.
7. Обеспечить информационное сопровождение в рамках редакционного задания (руководители СМИ) в течение года Календаря образовательных событий в газету Тинейджер.

№ п/п	Виды деятельности по реализации задач	Сроки реализации	Ответственные	Результат/выход	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.1	Систематизация нормативно-правового обеспечения деятельности ЦВР	сентябрь -май	директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ	пакет нормативно-правовых документов	
1.1	Оперативные, плановые совещания при директоре ЦВР	сентябрь -май	директор	план, протоколы	
1.2	Планирование работы ЦВР на 2022/ 2023 учебный год	август-сентябрь	директор, заместители директора по УР, ВР, старший методист	план	
1.3	Планирование работы структурных подразделений в каникулярное время и организация работы в летний период	октябрь, декабрь, март, июнь-август	старший методист, старшие педагоги, заведующие СП	план	
1.4	Корректировка учебного плана, составление графика посещений занятий ТО	август - октябрь	зам. директора по УР, методисты	учебный план, график	
1.5	Комплектование групп ТО на начало учебного года	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ПДО	приказ о зачислении детей, протокол	
1.6	Информирование населения о работе СП с целью привлечения детей и подростков, создание и развитие информационной базы ЦВР (сайт, группа в ВК, баннеры, объявления)	август-октябрь	заместитель директора по ВР, ответственный за ведение групп m.vk.com, instagram.com	информационное наполнение сайта рекламные буклеты, баннеры	
1.7	Составление расписания занятий ТО. Зачисление детей в МБУДО «ЦВР» и формирование муниципального задания на 2022/2023 уч. год	сентябрь октябрь	зам. директора по УР, старшие ПДО	расписание занятий	
1.8	Составление и утверждение графиков работы и циклограмм деятельности: директора ЦВР, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагога-психолога	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	графики, циклограммы	

1.9	Сетевое взаимодействие на основе договора с образовательными учреждениями	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, ВР, старшие педагоги, заведующие СП	договоры, планы	
1.10	Подготовка к новому 2022/2023 учебному году	август	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	информационная справка, протокол	
II. Семинары – практикумы, педагогические советы					
2.1	Совещание при директоре	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, старший методист	регистрационный лист, программа, текст	
2.2	Городской слет подростковых трудовых отрядов	сентябрь	зам. директора ВР, педагог-организатор	программа	
2.3	Педагогический совет «Итоги работы за 1 полугодие 2022/2023 учебного года»	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР,	регистрационный лист, программа, текст	
2.5	Семинар-практикум «Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы»	март	зам. директора по УР, ВР, методисты	тезисы, регистрационный лист, программа	
2.7	Педагогический совет «Анализ эффективности работы коллектива МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году: проблемы и перспективы»	май	директор, зам. директора по УР, ВР, старший методист	Протокол, программа, регистрационный лист	
2.8	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях по дополнительному образованию	по плану Комитета образования	директор, зам. директора по ВР, УР, старший методист	программы, методические материалы	
III. Аналитическая деятельность					
3.1	Мониторинг результативности участия обучающихся СП ЦВР в районных, городских, областных, федеральных мероприятиях (смотре, конкурсах, соревнованиях, фестивалях)	ежемесячно	зам. директора по ВР, старшие ПДО, заведующие СП	аналитическая справка, награды	

3.2	Мониторинг уровня освоенности обучающимися ТО образовательной программы	январь, май	зам. директора по УР, старшие ПДО, заведующие СП старший методист	информационная справка		
3.3	Информационная справка о работе ЦВР СП в каникулярное время	ноябрь, январь, март	зам. директора по ВР, старшие ПДО, заведующие СП, старший методист	информационная справка		
3.4	Анализ и обобщение реализации мер по проведению новогодних праздников (график проведения представлений, соблюдение техники безопасности, график дежурств). Организация деятельности СП в период зимних каникул	декабрь	директор, зам. директора по ВР, по АХЧ	приказ, график дежурств, план на каникулы, протокол		
3.6	Информационная справка о результатах проведения организационно-массовых мероприятий	январь	старший методист, педагоги-организаторы	информационная справка		
3.7	Анализ и обобщение реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни обучающихся СП	декабрь, май, август	старший методист, социальные педагоги	информационная справка		
3.8	Мониторинг качества психолого-педагогического сопровождения	январь, май	психолог	информационная справка		
3.9	Мониторинг посещения методических мероприятий	сентябрь-май	зам. директора по ВР, УР	аналитическая справка		
3.10	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров	сентябрь – май	зам. директора, УР	журнал консультаций		
3.11	Методические консультации по запросам педагогов	сентябрь-май	зам. директора по ВР, УР, методисты	журнал консультаций		
3.12	Подведение итогов мониторинговой деятельности, отражающей	май	директор, зам. директора по УР	мониторинг, информационная		

	образовательный процесс, сохранность контингента обучающихся			справка, протокол		
IV. Методическая работа						
4.1.	Методическое сопровождение педагогов д\о при разработке, корректировке, реализации дополнительных общеобразовательных программ	август	методисты	Рекомендации		
4.2.	Оказание консультационной помощи педагогам д\о	в течение года	методисты	Рекомендации		
4.3.	Организация, координация и контроль работы педагогов д\о и педагогических работников АС СГО «Образование»	в течение года	методисты	Информация		
4.4.	Администрирование системы АС СГО «Образование»					
4.5.	Разработка методических материалов для педагогов д\о	в течение года	методисты	Методические материалы		
4.6	Участие в конференциях различных уровней	в течение года	методисты	Статьи		
4.7	Обновление банка данных дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	методисты	Банк данных дополнительных общеобразовательных программ		
4.8	Проведение информационно-методических совещаний, семинаров для педагогов д\о: «Работа в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование». Ведение электронного журнала»	в течение года	методисты	Информационно-методические совещания, Семинары		
V. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ						
5.1	Участие в межведомственных акциях: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц»	по плану Комитета по делам образования	директор, зам. директора по УР, ВР, старшие педагоги, заведующие	приказ, план, отчеты, информация об итогах, протоколы		

	«За здоровый образ жизни», «Подросток» «Я и закон»		СП, старший методист, социальные педагоги, ПДО, педагоги организаторы, педагог-психолог			
5.2	Участие ЦВР «В месячнике безопасности детей»	октябрь	директор, зам. директора по АХЧ	приказ, протокол		
5.3	Участие по обследованию условий жизни детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в рамках социального партнерства	2 раза в месяц	зам. директора по ВР, социальные педагоги	МБУ		
5.4	Обновление социального паспорта инфраструктуры СП, ЦВР	сентябрь, февраль	социальные педагоги, ПДО, старший методист	социальный паспорт СП, ЦВР		
5.5	Заседания творческой группы в рамках реализации проекта по взаимодействию в рамках акций, работы службы социально-психологического сопровождения	по плану ЦВР	социальные педагоги, заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог, методисты	протокол		
5.6	Организация и проведение профилактических и познавательных мероприятий в рамках межведомственных акций	сентябрь-май	социальные педагоги, ПДО, педагоги-организаторы	информационные справки		
5.7	Организация летней занятости несовершеннолетних находящихся в «группе риска»	май	социальные педагоги, ПДО	план-прогноз, приказ, итоговая информация		
VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ						
6.1	Проектировочная: планирование работы на 2022-2023 учебный год	август	педагог-психолог	план		
6.2	Организационно-информационная: -ознакомление с изменениями в нормативно-правовых документах; -обновление банка данных о вновь поступивших в ТО детей и подростков.	сентябрь – май сентябрь-май	педагог-психолог	пакет нормативно-правовых документов банк данных		

6.3	<p>Диагностическая: -диагностика обучающихся: -исследование личностных особенностей младшего школьника (РНЖ, рисунок семьи, геометрический тест); -отслеживание адаптации обучающихся (наблюдение); -изучение тревожности обучающихся (Спилбергер) диагностика педагогического коллектива: -способность педагога к эмпатии. Диагностика родителей и законных представителей: -изучение возможностей и потребностей родителей; -выявление уровня заинтересованности в развитии творческих способностей ребёнка</p>	<p>сентябрь-октябрь сентябрь, май ноябрь ноябрь сентябрь ноябрь</p>	педагог-психолог	информационные справки	
6.4	<p>Коррекционно-развивающая: -тренинговые занятия на развитие эмоциональной устойчивости подростков; -тренинговые занятия по обучению приёмам бесконфликтного общения; -коррекционная работа по снижению уровня тревожности. По запросу родителей; -проведение деловых и ролевых игр: «Семья-основа демократии», «Моя будущая профессия» - проведение занятий Video self-teach (самообучение через видео-рассуждения с мощной рефлексивной составляющей) с ЦВР</p>	<p>сентябрь – май ноябрь – май сентябрь-май март, апрель в течение года</p>	педагог-психолог	аналитическая справка	

6.5	Консультативная: -консультации родителей и педагогов по результатам диагностики -индивидуальные консультации по запросу педагогов, родителей и обучающихся	ноябрь-май ноябрь-май	педагог-психолог	журнал консультаций	
6.6	Информационно-просветительская: -оформление стенда «Советы психолога»; -беседа «Возрастные особенности младшего школьного возраста (7-10 лет)» -беседа «Возрастные особенности среднего школьного возраста (11-14 лет)» - круглый стол для подростков «Моя будущая профессия»	сентябрь октябрь ноябрь апрель	педагог-психолог	конспекты, листовки, рекомендации	
6.7	Аналитическая: -анализ диагностической деятельности; -анализ коррекционно-развивающей деятельности; -анализ деятельности за год	сентябрь-май октябрь, май июнь	педагог-психолог	аналитические справки	
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ					
7.1	Составление примерного графика аттестации педагогических работников на 2022/2023 уч. г.	сентябрь	секретарь аттестационной комиссии	график	
7.2	Консультирование и оказание методической помощи педагогам в проведении аттестационных и открытых мероприятий	сентябрь-май	зам. директора по УР, ВР, старший методист	журнал консультаций	
7.3	Составление заявки на курсы повышения квалификации	май	зам. директора по УР	заявка	
7.5	Оформление аттестационных материалов	сентябрь-май	зам. директора по УР, ВР, старший методист	пакет документов	
VIII КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
8.1 Контроль образовательного процесса					
8.1.1	Контроль над выполнением плана работы ЦВР	май	директор, зам. директора УР,	информационная справка	

			ВР, старший методист		
8.1.2	Контроль над укомплектованностью ТО обучающимися и сохранностью контингента	сентябрь, январь	зам. директора по УР, ВР	приказ, информационная справка	
8.1.3	Контроль деятельности творческих объединений структурных подразделений ЦВР (комплектование групп, сохранность контингента, воспитательная работа, работа с родителями)	ноябрь, февраль, апрель	директор, зам. директора УР, ВР, старший методист	приказ, протокол, информационная справка	
8.1.3	Контроль над укомплектованностью педагогическими кадрами	в течение года	директор	информационная справка	
8.1.4	Контроль над проведением аттестации и повышением квалификации педагогов	по графику	зам. директора по УР, ВР, старший методист	информационная справка	
8.1.5.	Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях ЦВР	октябрь	Ответственный по ОТ, Зам.директора по АХЧ	приказ, протокол, информационная справка	
8.2 Тематический контроль					
8.2.1	Мониторинг вне учебных достижений обучающихся	декабрь, май	зам. директора по ВР, старший методист	по особому плану информационная справка	
8.2.2	Мониторинг учебных достижений обучающихся	по графику	зам. директора по УР, старший методист	по-особому теме аналитическая справка	
8.3 Административный контроль					
8.3.1	За учет материально-технической базы ЦВР и её сохранностью	май	гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	информационная справка	
8.3.2	Контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности	в течение года	зам. по АХЧ, специалист по охране труда	информационная справка	
8.3.3	Контроль выполнения ремонтных работ	в течение года	зам. по АХЧ	информационная справка	
IX СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ ЦВР					
9.1	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы	в течение года	директор, гл. бухгалтер	график	
9.2	Обеспечение профосмотра сотрудников ЦВР	сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	график	

9.3	Развитие системы стимулирования, обеспечивающей совершенствование уровня профессионального мастерства	сентябрь май	директор	положение	
X АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
10.1	Делопроизводство в образовательном учреждении	ежемесячно	директор	нормативные документы	
10.2	Обновление предметно-пространственной среды ЦВР	по мере поступления средств	директор	мебель, компьютерное оборудование	
10.3	Текущий ремонт помещений СП ЦВР	по графику	зам. по АХЧ, старшие педагоги, заведующие СП	смета	
10.4	Заключение договоров: - с поставщиками коммунальных, информационных, охранных и т.д. услуг	сентябрь -январь	директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	договоры	
10.5	Составление коллективного договора	сентябрь	директор, председатель профкома	договор	
10.6	Составление графика отпусков сотрудников ЦВР	декабрь	директор, специалист по кадрам	график	
10.7	Работа администрации и комиссии по охране труда: - заключение соглашения по охране труда администрации и профкома; - организация статистической отчетности по условиям труда	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ	статистический отчет	
10.8	Проведение мероприятий по привлечению внебюджетных средств по укреплению МТБ структурных подразделений ЦВР	в течение года	директор, главный бухгалтер	положение	
10.9	Проведение совещаний со старшими педагогами: - о выполнении требований СанПиН в ходе подготовки СП к новому учебному году; - о реализации противопожарных	август-сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	план, протокол	

	мероприятий в условиях СП				
--	------------------------------	--	--	--	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
социально-досуговых мероприятий ЦВР
в рамках проекта «Успех каждого ребенка» на 2022-2023 учебный год

Цель проекта- поддержка и развитие способностей и талантов детей и молодежи, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный, СП ЦВР	Результат
Акция «Голубь мира»	21 сентября		
Фотокросс ЦВР «Осенний марафон»	7-9 октября 2022 г.	Кокурина Е.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Акция «Праздник белых журавлей»	18-22 октября 2022г.	Кузнецова Н.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Час истории «День народного единства»	4 ноября 2022г.	Хуторненко И С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Фестиваль творчества «А у детства добрые глаза» к Всемирному Дню Доброты и Всемирному Дню ребенка	9 -20 ноября 2022г.	Кузнецова Н.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Познавательное мероприятие «День Государственного герба Российской Федерации»	30 ноября 2022г.	Кокурина Е.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Хронограф «День Конституции»	12 декабря 2022г.	Хуторненко И.С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Фестиваль творчества ЦВР «Новогодний калейдоскоп»	26-28 декабря 2022г.	Хуторненко И.С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Игровой турнир «Мир настольных игр» к Международному дню без интернета	27 января 2023г.	Кузнецова Н.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Праздник первого успеха	январь 2023г.	Кокурина Е.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Выставка «Мои первые достижения», в рамках Праздника первого успеха».	январь 2023г.	Хуторненко И.С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, экологической направленности «Экология души» Развлекательно-познавательное мероприятие «День зимних видов спорта в России»	10 февраля 2023г.	Кокурина Е.В	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК

Массовый театрализованный праздник «Проводы зимы»	20-26 февраля 2023г.	Кузнецова Н.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, экологической направленности «Экология души» Мур-мяу фото-клуб « День кошек в России»	1 марта 2023г.	Хуторненко И.С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, экологической направленности направленности «Экология души» Интеллектуальная игра « Аукцион Экологических знаний» 20 марта – Всемирный день воды. 21 Марта Международный день леса 22 29 марта – День защиты Земли.	20-29 марта 2023г.	Кузнецова Н.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Фестиваль детского творчества ЦВР « Хрустальная капель»	март-апрель 2023г.	Кузнецова Н.В.	Инф. Справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
День веселых затей «Все наоборот»	31 марта 2023г.	Кокурина Е.В.	Инф. Справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, экологической направленности направленности «Экология души» Навигатор «Всемирный день здоровья»	7 апреля 2023г.	Кокурина Е.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
3 весенний фестиваль стихов и песен на английском языке «English Spring Festival2021” (онлайн)	10-15апреля 2023г.	Кузнецова Н.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Конкурс ЦВР «Стартинейджер» к международному дню Танца.	29 апреля 2022г.	Хуторненко И.С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Фестиваль стихов и песен «День Победы»	24-30 апреля 2023г.	Кузнецова Н.В.	Инф. справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Конкурс рисунков ЦВР «Яркие краски Победы»	30 апреля - 6мая 2023г.	Хуторненко И.С.	Инф. справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Просветительский проект ЦВР, патриотической направленности «Разговоры о важном» Акция ЦВР «Мы помним»	06.05-09.05 мая 2023г.	Кокурина Е.В.	Инф. справка, фотоотчет, статья в группев«ВКонтакте»
Отчетный концерт ЦВР	16-20 мая 2022г.	Кокурина Е.В.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК
Выставка творческих работ «Удивительный мир детства» в рамках отчетного концерта	14-23 мая 2021г.	Хуторненко И.С.	Инф., справка, фотоотчет, статья на сайте ЦВР и ВК

**Циклограмма
проведения процедур оценки качества образования
в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в 2022/2023 учебном
году**

№ п/п	Процедуры	Месяцы учебного года											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИНВАРИАНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>													
1	Анализ готовности МБУДО «ЦВР г. Челябинска» к 2021/2022 учебному году	+	+										
2	Анализ выполнения Муниципального задания	+			+			+			+		
3	Анализ эффективности деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	+			+					+			+
4	Анализ эффективности деятельности руководителя МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	+				+					+		
5	Анализ выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в вопросах воспитания и дополнительного образования	+			+				+				+
6	Анализ результатов самообследования							+	+				
7	Анализ отчетов федерального статистического наблюдения (форма № 1-ДО и 1-ДОП)					+							
<i>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ВАРИАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>													
8	Текущий контроль	в соответствии с учебно-тематическими планами дополнительных общеобразовательных программ											
9	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	в соответствии с календарными учебными графиками дополнительных общеобразовательных программ											

10	Анализ творческой деятельности, социальной активности обучающихся	+			+					+			
11	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	+								+	+		+
12	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников									+			+
13	Самооценка профессиональных затруднений педагогических работников	+								+			+
14	Анализ выполнения индикативных показателей Программы развития				+					+			
15	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам удовлетворенности результатами обучения			+			+			+			
16	Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в 2021/2022 учебном году									+			

Директор

Л.Н. Каюмова