

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦВР г.
Челябинска»

Л.Н. Каюмова
«10» сентября 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2021/2022 учебный год
по реализации Программы развития МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

Челябинск 2021 г.

Коллектив ЦВР на 2021/2022 учебный год ставит следующую цель: продолжение работы по созданию условий совершенствования механизмов успешной социализации и самореализации детей и подростков средствами дополнительного образования.

Данная цель реализуется посредством следующих задач:

1. Расширить воспитательные возможности с целью формирования у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
2. Развить формы реализации образовательных услуг для удовлетворения разнообразных интересов детей и их законных представителей в структурных подразделениях Центра внешкольной работы.
3. Продолжить работу по повышению результативности участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней в соответствии с календарем городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников.
4. Внедрить в практику каждого педагога использование новых технологий и методик обучения, воспитания обеспечивающих формирование здоровьесберегающего фактора и заинтересованного отношения к собственному здоровью, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Продолжить работу по реализации проекта «Социализация и формирование культуры здорового образа жизни участников образовательного процесса»
6. Улучшить взаимодействие с образовательными учреждениями района на основе договора сетевой формы.
7. Расширить спектр деятельности по дальнейшему повышению квалификации и уровню профессионального мастерства педагогов, активизацию их творческого потенциала.
8. Активизировать работу по совершенствованию информационной наполняемости сайта, с целью обеспечения открытости образовательного учреждения.
9. Привлекать внебюджетные средств по улучшению МТБ СП ЦВР.

№ п/п	Виды деятельности по реализации задач	Сроки реализации	Ответственные	Результат/выход	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.1	Систематизация нормативно-правового обеспечения деятельности ЦВР	сентябрь-май	директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ	пакет нормативно-правовых документов	
1.1	Оперативные, плановые совещания при директоре ЦВР	сентябрь-май	директор	план, протоколы	
1.2	Планирование работы ЦВР на 2021/2022 учебный год	август-сентябрь	директор, заместители директора по УР, ВР, старший методист	план	
1.3	Планирование работы структурных подразделений в каникулярное время и организация работы в летний период	октябрь, декабрь, март, июнь-август	старший методист, старшие педагоги, заведующие СП	план	
1.4	Корректировка учебного плана, составление графика посещений занятий ТО	август - октябрь	зам. директора по УР, методисты	учебный план, график	
1.5	Комплектование групп ТО на начало учебного года	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ПДО	приказ о зачислении детей, протокол	
1.6	Информирование населения о работе СП с целью привлечения детей и подростков, создание и развитие информационной базы ЦВР (сайт, группа в ВК, баннеры, объявления)	август-октябрь	заместитель директора по ВР, ответственный за ведение групп m.vk.com, instagram.com	информационное наполнение сайта рекламные буклеты, баннеры	
1.7	Составление расписания занятий ТО. Зачисление детей в МБУДО «ЦВР» и формирование муниципального задания на 2021/2022 уч. год	сентябрь октябрь	зам. директора по УР, старшие ПДО	расписание занятий	
1.8	Составление и утверждение графиков работы и циклограмм деятельности: директора ЦВР, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагога-психолога	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	графики, циклограммы	
1.9	Сетевое взаимодействие с социальными структурами и институтами	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, ВР, старшие педагоги, заведующие СП	договоры, планы	

1.10	Подготовка к новому 2021/2022 учебному году	август	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ	информационная справка, протокол	
II. Семинары – практикумы, педагогические советы					
2.1	Совещание при директоре	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР, АХЧ, старший методист	регистрационный лист, программа, текст	
2.2	Педсовет «Подведение летней кампании -2021» Перспективы развития в системе дополнительного образования.	сентябрь - ноябрь	зам. директора по УР, ВР, старший методист	тезисы, регистрационный лист, программа	
2.3	Педагогический совет «Итоги работы за 1 полугодие 2021/2022 учебного года»	декабрь	директор, зам. директора по УР, ВР, методисты	регистрационный лист, программа, текст	
2.4	Дискуссия (дебаты) «Эффективные формы взаимодействия образовательных организаций с учреждениями дополнительного образования для решения задач проекта «Успех каждого ребенка»	январь	директор, зам. директора по УР, ВР, методисты	регистрационный лист, программа, текст	
2.4	Семинар «Наставник и наставничество»	февраль	директор, зам. директора по УР, ВР, методисты	тезисы, регистрационный лист, программа	
2.5	Семинар-практикум «Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы»	март	зам. директора по УР, ВР, методисты	тезисы, регистрационный лист, программа	
2.6	Семинар – практикум «Управление конкурентоспособностью образовательной программы (проекта) в системе дополнительного образования»	апрель	директор, зам. директора по УР, ВР, методисты	тезисы, регистрационный лист, программа	
2.7	Педагогический совет «Анализ эффективности работы коллектива МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в 2021/2022 учебном году: проблемы и перспективы»	май	директор, зам. директора по УР, ВР, старший методист	Протокол, программа, регистрационный лист	
2.8	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях по дополнительному образованию	по плану Комитета образования	директор, зам. директора по ВР, УР, старший методист	программы, методические материалы	
III. Аналитическая деятельность					
3.1	Мониторинг результативности участия обучающихся СП ЦВР в районных, городских, областных, федеральных мероприятиях	ежемесячно	зам. директора по ВР, старшие ПДО, заведующие СП	аналитическая справка, награды	

	(смотре, конкурсах, соревнованиях, фестивалях)				
3.2	Мониторинг уровня освоенности обучающимися ТО образовательной программы	январь, май	зам. директора по УР, старшие ПДО, заведующие СП старший методист	информационная справка	
3.3	Информационная справка о работе ЦВР СП в каникулярное время	ноябрь, январь, март	зам. директора по ВР, старшие ПДО, заведующие СП, старший методист	информационная справка	
3.4	Анализ и обобщение реализации мер по проведению новогодних праздников (график проведения представлений, соблюдение техники безопасности, график дежурств). Организация деятельности СП в период зимних каникул	декабрь	директор, зам. директора по ВР, по АХЧ	приказ, график дежурств, план на каникулы, протокол	
3.5	Анализ деятельности ЦВР за первое полугодие, финансовой деятельности ЦВР за 2021 г.	январь	директор, зам. директора по УР, ВР, гл. бухгалтер	протокол, информационные справки	
3.6	Информационная справка о результатах проведения организационно-массовых мероприятий	январь	старший методист, педагоги-организаторы	информационная справка	
3.7	Анализ и обобщение реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни обучающихся СП	декабрь, май, август	старший методист, социальные педагоги	информационная справка	
3.8	Мониторинг качества психолого – педагогического сопровождения	январь, май	психолог	информационная справка	
3.9	Мониторинг посещения методических мероприятий	сентябрь-май	зам. директора по ВР, УР	аналитическая справка	
3.10	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров	сентябрь – май	зам. директора, УР	журнал консультаций	
3.11	Методические консультации по запросам педагогов	сентябрь-май	зам. директора по ВР, УР, методисты	журнал консультаций	
3.12	Подведение итогов мониторинговой деятельности, отражающей образовательный процесс, сохранность контингента обучающихся	май	директор, зам. директора по УР	мониторинг, информационная справка, протокол	

IV. Методическая работа					
4.1	Методическое сопровождение педагогов д\о при разработке, корректировке, реализации дополнительных общеобразовательных программ	август	методист (Щукина В.В.)	Рекомендации	
4.2	Оказание консультационной помощи педагогам д\о	в течение года	методист (Щукина В.В.)	Рекомендации	
	Работа в системе АС СГО «Образование»	в течение года	методист (Щукина В.В.)	Информация	
4.3	Разработка методических материалов для педагогов д\о	в течение года	методист (Щукина В.В.)	Методические материалы	
4.4	Участие в конференциях различных уровней	в течение года	методист (Щукина В.В.)	Статьи	
4.5	Обновление банка данных дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	методист (Щукина В.В.)	Банк данных дополнительных общеобразовательных программ	
4.6	Проведение информационно-методических совещаний, семинаров для педагогов д\о	в течение года	методист (Щукина В.В.)	Информационно-методические совещания, Семинары	
V. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
5.1	Участие в межведомственных акциях: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц» «За здоровый образ жизни», «Подросток» «Я и закон»	по плану Комитета по делам образования	директор, зам. директора по УР, ВР, старшие педагоги, заведующие СП, старший методист, социальные педагоги, ПДО, педагоги организаторы, педагог-психолог	приказ, план, отчеты, информация об итогах, протоколы	
5.2	Участие ЦВР «В месячнике безопасности детей»	октябрь	директор, зам. директора по АХЧ	приказ, протокол	
5.3	Участие по обследованию условий жизни детей из семей, находящихся	2 раза в месяц	зам. директора по ВР,	МБУ	

	в социально-опасном положении в рамках социального партнерства		социальные педагоги		
5.4	Обновление социального паспорта инфраструктуры СП, ЦВР	сентябрь, февраль	социальные педагоги, ПДО, старший методист	социальный паспорт СП, ЦВР	
5.5	Заседания творческой группы в рамках реализации проекта по взаимодействию в рамках акций, работы службы социально-психологического сопровождения	по плану ЦВР	социальные педагоги, заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог, методисты	протокол	
5.6	Организация и проведение профилактических и познавательных мероприятий в рамках межведомственных акций	сентябрь-май	социальные педагоги, ПДО, педагоги-организаторы	информационные справки	
5.7	Организация летней занятости несовершеннолетних находящихся в «группе риска»	май	социальные педагоги, ПДО	план-прогноз, приказ, итоговая информация	
VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
6.1	Проектировочная: планирование работы на 2021-2022 учебный год	август	педагог-психолог	план	
6.2	Организационно-информационная: -ознакомление с изменениями в нормативно-правовых документах; -обновление банка данных о вновь поступивших в ТО детей и подростков.	сентябрь – май сентябрь-май	педагог-психолог	пакет нормативно-правовых документов банк данных	

6.3	<p>Диагностическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> -диагностика обучающихся: -исследование личностных особенностей младшего школьника (РНЖ, рисунок семьи, геометрический тест); -отслеживание адаптации обучающихся (наблюдение); -изучение тревожности обучающихся (Спилбергер) <p>диагностика педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность педагога к эмпатии. <p>Диагностика родителей и законных представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение возможностей и потребностей родителей; -выявление уровня заинтересованности в развитии творческих способностей ребёнка 	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь, май</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	педагог-психолог	информационные справки	
6.4	<p>Коррекционно-развивающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тренинговые занятия на развитие эмоциональной устойчивости подростков; -тренинговые занятия по обучению приёмам бесконфликтного общения; -коррекционная работа по снижению уровня тревожности. По запросу родителей; -проведение деловых и ролевых игр: «Семья-основа демократии», «Моя будущая профессия» - проведение занятий Video self-teach (самообучение через видеорассуждения с мощной рефлексивной составляющей) с ЦВР 	<p>сентябрь – май</p> <p>ноябрь – май</p> <p>сентябрь-май</p> <p>март, апрель</p> <p>в течение года</p>	педагог-психолог	аналитическая справка	
6.5	<p>Консультативная:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультации родителей и педагогов по результатам диагностики -индивидуальные консультации по запросу педагогов, родителей и обучающихся 	<p>ноябрь-май</p> <p>ноябрь-май</p>	педагог-психолог	журнал консультаций	

6.6	Информационно-просветительская: -оформление стенда «Советы психолога»; -беседа «Возрастные особенности младшего школьного возраста (7-10 лет)» -беседа «Возрастные особенности среднего школьного возраста (11-14 лет)» - круглый стол для подростков «Моя будущая профессия»	сентябрь октябрь ноябрь апрель	педагог-психолог	конспекты, листовки, рекомендации	
6.7	Аналитическая: -анализ диагностической деятельности; -анализ коррекционно-развивающей деятельности; -анализ деятельности за год	сентябрь-май октябрь, май июнь	педагог-психолог	аналитические справки	
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ					
7.1	Составление примерного графика аттестации педагогических работников на 2021/2022 уч. г.	сентябрь	секретарь аттестационной комиссии	график	
7.2	Консультирование и оказание методической помощи педагогам в проведении аттестационных и открытых мероприятий	сентябрь-май	зам. директора по УР, ВР, старший методист	журнал консультаций	
7.3	Составление заявки на курсы повышения квалификации	май	зам. директора по УР	заявка	
7.5	Оформление аттестационных материалов	сентябрь-май	зам. директора по УР, ВР, старший методист	пакет документов	
VIII КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
8.1 Контроль образовательного процесса					
8.1.1	Контроль над выполнением плана работы ЦВР	май	директор, зам. директора УР, ВР, старший методист	информационная справка	
8.1.2	Контроль над укомплектованностью ТО обучающимися и сохранностью контингента	сентябрь, январь	зам. директора по УР, ВР	приказ, информационная справка	
8.1.3	Контроль деятельности творческих объединений структурных подразделений ЦВР (комплектование групп, сохранность контингента, воспитательная работа, работа с родителями)	ноябрь, февраль, апрель	директор, зам. директора УР, ВР, старший методист	приказ, протокол, информационная справка	
8.1.3	Контроль над укомплектованностью педагогическими кадрами	в течение года	директор	информационная справка	
8.1.4	Контроль над проведением аттестации и повышением квалификации педагогов	по графику	зам. директора по УР, ВР, старший методист	информационная справка	

8.1.5.	Контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях ЦВР	октябрь	директор, зам директора по АХЧ	приказ, протокол, информационная справка	
8.2 Тематический контроль					
8.2.1	Мониторинг вне учебных достижений обучающихся	декабрь, май	зам. директора по ВР, старший методист	по особому плану информационная справка	
8.2.2	Мониторинг учебных достижений обучающихся	по графику	зам. директора по УР, старший методист	по-особому тему аналитическая справка	
8.3 Административный контроль					
8.3.1	За учет материально-технической базы ЦВР и её сохранностью	май	гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	информационная справка	
8.3.2	Контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности	в течение года	зам. по АХЧ, специалист по охране труда	информационная справка	
8.3.3	Контроль выполнения ремонтных работ	в течение года	зам. по АХЧ	информационная справка	
IX СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ ЦВР					
9.1	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы	в течение года	директор, гл. бухгалтер	график	
9.2	Обеспечение профосмотра сотрудников ЦВР	сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	график	
9.3	Развитие системы стимулирования, обеспечивающей совершенствование уровня профессионального мастерства	сентябрь, май	директор	положение	
X АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА					
10.1	Делопроизводство в образовательном учреждении	ежемесячно	директор	нормативные документы	
10.2	Обновление предметно-пространственной среды ЦВР	по мере поступления средств	директор	мебель, компьютерное оборудование	
10.3	Текущий ремонт помещений СП ЦВР	по графику	зам. по АХЧ, старшие педагоги, заведующие СП	смета	
10.4	Заключение договоров: - с поставщиками коммунальных, информационных, охранных и т.д. услуг	сентябрь-январь	директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	договоры	

10.5	Составление коллективного договора	сентябрь	директор, председатель профкома	договор	
10.6	Составление графика отпусков сотрудников ЦВР	декабрь	директор, специалист по кадрам	график	
10.7	Работа администрации и комиссии по охране труда: - заключение соглашения по охране труда администрации и профкома; - организация статистической отчетности по условиям труда	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ	статистический отчет	
10.8	Проведение мероприятий по привлечению внебюджетных средств по укреплению МТБ структурных подразделений ЦВР	в течение года	директор, главный бухгалтер	положение	
10.9	Проведение совещаний со старшими педагогами: - о выполнении требований СанПиН в ходе подготовки СП к новому учебному году; - о реализации противопожарных мероприятий в условиях СП	август-сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	план, протокол	

**Циклограмма
проведения процедур оценки качества образования
в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в 2021/2022 учебном
году**

№ п/п	Процедуры	Месяцы учебного года											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИНВАРИАНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>													
1	Анализ готовности МБУДО «ЦВР г. Челябинска» к 2021/2022 учебному году	+	+										
2	Анализ выполнения Муниципального задания	+			+			+			+		
3	Анализ эффективности деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	+			+					+			+
4	Анализ эффективности деятельности руководителя МБУДО «ЦВР г. Челябинска»	+				+					+		
5	Анализ выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в вопросах воспитания и дополнительного образования	+			+				+				+
6	Анализ результатов самообследования							+	+				
7	Анализ отчетов федерального статистического наблюдения (форма № 1-ДО и 1-ДОП)					+							
<i>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ВАРИАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</i>													
8	Текущий контроль	в соответствии с учебно-тематическими планами дополнительных общеобразовательных программ											
9	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	в соответствии с календарными учебными графиками дополнительных общеобразовательных программ											

10	Анализ творческой деятельности, социальной активности обучающихся	+			+					+			
11	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	+								+	+		+
12	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников									+			+
13	Самооценка профессиональных затруднений педагогических работников	+								+			+
14	Анализ выполнения индикативных показателей Программы развития				+					+			
15	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам удовлетворенности результатами обучения			+			+			+			
16	Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в 2021/2022 учебном году									+			

Директор

Л.Н. Каюмова